



## EXTRACTO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**Grupo:** 1º C.F.G.M. Gestión Administrativa (10GA).

**Módulo Profesional:** Tratamiento Informático de la Información (Código 0440).

**Año Académico:** 2020-2021.

### EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

#### 1. Introducción.

En la evaluación del aprendizaje del alumnado se evaluarán, entre otros: 1. El nivel de adquisición de los contenidos por parte de los alumnos/as; 2. Si se han alcanzado los objetivos propuestos; 3. Si el proceso de enseñanza-aprendizaje ha sido adecuado; 4. El planteamiento y desarrollo de las actividades propuestas; y, 5. Si el ambiente ha sido apropiado.

En este sentido, vamos a considerar los resultados de aprendizaje, determinados por el Real Decreto que regula el Título, como expresión de los resultados que deben ser alcanzados por el alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, mientras que los referentes de evaluación serán los criterios de evaluación que aparecen asociados a estos resultados de aprendizaje, y que serán concretados en las respectivas unidades de trabajo a fin de adaptarlos a las peculiaridades del centro y grupo. Esto se conseguirá mediante los objetivos didácticos propuestos en cada una de las citadas unidades.

Desde una perspectiva práctica, la evaluación será individualizada, integradora, cualitativa, orientadora y continua. En función del momento en que se realiza podemos definir tres tipos de evaluación:

- **Evaluación inicial de los contenidos** de partida del alumnado y de sus características personales, de forma que se puedan adaptar los aprendizajes a las diferencias individuales. Esta exploración inicial no la realizaremos sólo al comienzo del curso, sino incluso al comienzo de cada unidad de trabajo, para conocer a través de la observación y el diálogo, sus ideas previas y actitudes respecto a la unidad a tratar.
- **Evaluación procesual o formativa** sobre cómo se está realizando todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Pretendiendo detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, con el fin de modificar y perfeccionar sobre la marcha todo aquello que no se ajuste al plan diseñado o se aleje de las metas previstas. Estas modificaciones pueden referirse a la intervención del profesorado, a la selección de los materiales curriculares o a la organización del trabajo en el aula.
- **Evaluación sumativa** para saber el nivel de aprendizaje alcanzado por los alumnos. Permitirá valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos.

#### 2. Criterios de evaluación.

##### A. Instrumentos de evaluación.

Las técnicas de evaluación, de la misma manera que las técnicas de enseñanza, deben ser lo más variadas posibles para que permitan contemplar el aprendizaje de los alumnos en todas sus vertientes. Las propias actividades de enseñanza constituyen un instrumento que nos permite ir evaluando el proceso de aprendizaje a través de la observación sistemática, cuyos resultados se irán plasmando en fichas individuales de los alumnos. Podemos establecer una clasificación de los instrumentos de evaluación:



**A.1. Pruebas objetivas.-** Se utilizan principalmente para la evaluación de los contenidos conceptuales. Consistirán fundamentalmente en pruebas escritas, seleccionándolas en función de la unidad de trabajo correspondiente. Pueden ser:

- Test y preguntas de respuesta corta, que permitan una valoración sobre el dominio de la terminología y la comprensión y aplicación de los contenidos.
- Elaboración de mapas conceptuales, para valorar la capacidad de los alumnos de sintetizar y relacionar los contenidos.
- Pruebas de definición de conceptos, pedir al alumno que defina un concepto, atendiendo especialmente al uso que hace de sus propias palabras.
- Aportación de ejemplos, pedir al alumno que identifique ejemplos o situaciones relacionadas con un concepto, para comprobar la comprensión del mismo.
- Aplicación a la solución de problemas, presentar al alumno situaciones-problemas cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.
- Etcétera.

Estas técnicas también pueden utilizarse en la evaluación de contenidos procedimentales, pues puede preguntarse al alumno sobre qué acciones componen un determinado proceso, cómo deben sucederse o el uso y aplicación de este conocimiento a situaciones particulares.

**A.2. Tareas.-** Estos instrumentos están destinados a la evaluación de los contenidos procedimentales y se materializan en:

- Actividades de enseñanza-aprendizaje propuestas en clase.
- Pruebas de asimilación de contenidos en un supuesto en concreto.
- Ante una situación problemática, ser capaz de utilizar el procedimiento adecuado o desechar los inadecuados, observando que se identifican las distintas fases a seguir en el desarrollo del procedimiento.
- Elaboración de trabajos monográficos e informes, observando si los trabajos presentados reflejan un orden y claridad suficientes, si se manifiesta una comprensión del tema, se utiliza vocabulario específico y una apropiada expresión escrita, e incluso si la búsqueda de fuentes de información y los datos se utilizan con rigor y coherencia.
- Prueba de exposición temática, ya sea oral o escrita, observan la capacidad de comunicación del alumno/a.
- Comentarios de texto: permiten valorar la capacidad del alumno para analizar y comprender un texto y sintetizar la información en él contenida.
- Etcétera.

**A.3. Observación.-** Con ella podemos valorar el grado de adquisición de los procedimientos pero, sobre todo, de las actitudes. Es relativamente fácil comprobar si los alumnos conocen y han comprendido en qué consiste la actitud, valor o norma de que se trate. Sin embargo resulta más complicado tener la certeza de que la han interiorizado, y aún más, asegurar que lo aprendido va a suponer un cambio de comportamiento en el futuro. Para ello, es necesario provocar situaciones en las que las actitudes tengan oportunidad de manifestarse.

Utilizaremos la observación en situaciones naturales o en actividades de enseñanza aprendizaje intencionalmente diseñadas para observar lo que se pretende.

Esta observación sobre el trabajo de los alumnos nos servirá para obtener información sobre las actitudes y hábitos de trabajo, su interés y curiosidad, su organización y planificación en tareas de grupo, la claridad y corrección al argumentar sus opiniones, el respeto hacia las de otros compañeros, etc.



Para la observación de las actitudes podemos utilizar el llamado registro de anécdotas o anecdotario, que consiste en ir registrando algunos aspectos de la conducta de los alumno/as durante el desarrollo de cada unidad de trabajo. Su formato puede ser cerrado, es decir, que ya esté prefijado aquello que se va a observar. Para valorar la interiorización de esa actitud, comportamiento o norma, utilizaremos escalas de observación, lo que se pretende es observar no solo que aparece una o varias actitudes, sino con qué intensidad aparecen.

Podemos concluir que ningún tipo de prueba, por sí sola, es capaz de informarnos sobre el grado de dominio y progreso de las capacidades del alumno, de ahí la necesidad de evaluar:

- De manera flexible.
- En función del tipo de contenidos y objetivos que se esperan cumplir.
- Combinando los diversos instrumentos.
- Conociendo previamente el alumno/a los criterios de evaluación.
- Estableciendo una proporcionalidad de las diversas pruebas.

Hasta ahora solose ha hecho mención a instrumentos para la evaluación del alumno, pero también es necesario evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir, la evaluación de la práctica docente, la selección de contenidos, la adecuación de actividades y su temporalización y secuenciación, los recursos utilizados, el ambiente de clase, la motivación de los alumnos, etc. Esto se llevará a cabo a través de cuestionarios a los alumnos, intercambios orales mediante entrevistas o reuniones con los alumnos y los padres y mediante la observación de la propia práctica docente o autoevaluación.

En este módulo en particular pueden destacarse o fijarse los siguientes criterios de evaluación:

- CE 1. Organizar y utilizar un sistema informático para el almacenamiento y tratamiento de la información.
- CE 2. Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de datos que permitan localizar, procesar, actualizar, mantener y presentar la información según los formatos más adecuados a sus características.
- CE 3. Utilizar aplicaciones informáticas y otros equipos de oficina para confeccionar y cumplimentar la documentación requerida a partir de la información existente integrando textos, datos y gráficos.
- CE 4. Utilizar los recursos de un sistema en red para realizar funciones de usuario.
- CE 5. Desarrollar y utilizar procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

Además cabe señalar que los criterios de evaluación para cada capacidad terminal, de acuerdo con el Real Decreto de Título, serían:

**CT.4 Manejar a nivel de usuario un procesador de texto, una hoja de cálculo y una base de datos, incluyendo el intercambio de datos entre dichas aplicaciones.**

- Distinguir, identificar y explicar la función de las aplicaciones de: procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos.
- Instalar en el sistema informático aplicaciones de tratamiento de textos, hojas de cálculo y base de datos.

**CT.5 Aplicar procedimientos y utilidades y funciones del sistema operativo y de las aplicaciones de propósito general que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información almacenada.**

- Justificar la necesidad de conocer y utilizar periódicamente mecanismos o procedimientos de salvaguarda y protección de la información.
- Realizar copias de seguridad de los paquetes de aplicación y de la información manejada aplicando las instrucciones reflejadas en los manuales.



- A partir de casos prácticos:
  - Interpretar los procedimientos de seguridad, protección e integridad establecidos en el sistema.
  - Aplicar los procedimientos anteriores desde el sistema operativo, desde el “hardware” y/o una aplicación.
  - Detectar fallos en los procedimientos de seguridad y protección establecidos y utilizados.
  - Argumentar y proponer soluciones.

## B. Criterios de calificación.

Tras la fijación de los instrumentos anteriores, es posible concretar los criterios que se utilizarán en el presente módulo profesional de modo que para obtener la calificación de cada evaluación tendremos en cuenta lo siguiente:

**B.1. Indicadores y contribución.-** En primer lugar deberán establecerse cuáles son los indicadores y su contribución a la calificación final, expresando para ello el valor porcentual que se asignará a cada uno de la siguiente forma:

- **2 controles**, sobre conceptos y procedimientos, **de carácter teórico-prácticos** y en los cuales se evaluarán acumulativamente los conocimientos adquiridos en cada evaluación. ....**60%**

Información general.- Resulta imprescindible indicar que cada control supondrá un 30 % de la calificación final de cada evaluación trimestral y, además, será preciso cumplir las siguientes condiciones: 1. Obtener una calificación mínima de 1 punto para poder realizar la media con el siguiente control; y, 2. La media de ambos controles deberá de ser igual o superior a 3,5 puntos para poder adicionar la calificación obtenida en el resto de instrumentos de evaluación. Además es preciso señalar que la calificación de cada control se obtiene a partir de la valoración de dos partes diferenciadas, a saber: 1ª parte.- Ofimática (70% nota final del control); y, 2ª parte.- Mecanografía (30% nota final del control).

Respecto a la 2ª parte –Mecanografía–, es necesario efectuar las siguientes consideraciones: Como se señalaba anteriormente, las pruebas de velocidad de mecanografía y los ejercicios representan un **30%** de la nota final del control o prueba y para que el alumno la supere debe conseguir un mínimo de 1 puntos, siempre que llegue a la velocidad mínima exigida por evaluación. Sobre la velocidad mínima y para una correcta calificación en la parte práctica de operatoria de teclados hemos procedido a aplicar el siguiente baremo de calificación:

1ª EVALUACIÓN	
100-110 PPM NETAS	5
110-120	6
120-130	7
130-140	8
140-150	9
MÁS DE 150	10
2ª EVALUACIÓN	
150-160	5
160-170	6
170-180	7
180-190	8
190-200	9
MÁS DE 200	10
3ª EVALUACIÓN	
180-190	5
190-200	6
200-210	7
210-220	8
220-230	9
+230	10



Este baremo se aplica observando las pulsaciones obtenidas en las pruebas realizadas en cada evaluación, consistentes en mecanografiar un texto en un tiempo de 5 y 10 minutos –ya que serán dos pruebas con la duración señalada–. Esta nota tendrá una ponderación de un 60% sobre el total y, el resto de la puntuación (40%) será obtenida por completar los ejercicios de Mecasoft Pro, Mecanet o programa equivalente en fecha anterior a la celebración de los controles que tendrán que ir realizando durante el curso en el sistema de evaluación continua. Al finalizar el curso, en la realización de ejercicios de velocidad en el programa seleccionado, se deberán de alcanzar como mínimo de 180-200 pulsaciones netas por minuto, con un máximo de 10 faltas por prueba –no pudiéndose superar nunca un coeficiente de error del 3%–. Los alumnos que no alcancen al final de curso la velocidad mínima exigida suspenderán la parte de Operatoria de Teclados y se tendrán que presentar a un examen de prueba de velocidad en Septiembre. En dicho caso deberán presentar un trabajo escrito a máquina/ordenador de mínimo 50 folios y, después, deberán realizar prueba de velocidad de 5 minutos y otra de 10 minutos donde deberán de alcanzar un mínimo de 180 pulsaciones para aprobar. Si el alumno no llega a dicha velocidad en Septiembre tendría que repetir el módulo completo.

- **Observación directa, participación en el aula y elaboración de ejercicios de simulación o trabajos, tanto en el aula como en casa. ....40%**

La observación directa y participación en el aula representará un 10 % de la calificación final de cada evaluación trimestral; la elaboración de ejercicios de simulación y trabajos en el aula representará un 10 % de la calificación final de cada evaluación trimestral; y, por último, la elaboración de ejercicios de simulación, trabajos y/o cursos en casa representará un 20 % de la calificación final de cada evaluación trimestral.

En este apartado resulta preciso señalar que el profesor facilitará a los alumnos ejercicios prácticos sobre los contenidos vistos en clase y parecidos a las pruebas que se van a realizar durante la evaluación, indicándoles la fecha de finalización para que realicen y entreguen dichos ejercicios. La realización de estos ejercicios, tanto en el aula como en casa, supondrá un 30% de la calificación final de cada evaluación trimestral y si el alumno no hace todos los ejercicios se disminuirá dicha nota en el porcentaje correspondiente –para que la nota de ejercicios se sume a la nota de las pruebas teórico prácticas deberán haber realizado un mínimo del 80% de los ejercicios facilitados y si no llegan al mínimo no se les sumará la nota de ejercicios a la nota de la prueba práctica–.

**B.2. Asistencia y repercusión.-** La asistencia se considera obligatoria, ya que es necesario asistir, como mínimo, al 70% de las horas lectivas para tener derecho a la evaluación continua, de lo contrario se perderá el derecho a la evaluación continua y se deberá de realizar la prueba ordinaria de junio. En ningún caso se utilizará la asistencia con otro fin distinto al señalado anteriormente.

**B.3. Penalizaciones.-** Los errores ortográficos, el desorden, la falta de limpieza en la presentación y la mala redacción podrán reducir las calificaciones de los controles así como de los ejercicios de simulación y trabajos, realizados tanto en el aula como en casa, en 2 puntos en la valoración que se realice de los mismos sobre 10 puntos.

**B.4. Calificaciones.-** Las calificaciones mencionadas en los criterios anteriores se expresarán mediante la escala numérica del 1 a 10, con decimales. Por otra parte las calificaciones de las evaluaciones finales: continua, de junio y de septiembre; se expresarán mediante la escala numérica del 1 a 10, sin decimales. Para aprobar será necesario obtener una calificación de 5 puntos sobre 10 en la calificación final de las citadas evaluaciones.

### **C. Calificación final Junio en evaluación continua.**

La calificación final de junio será la nota media de los controles eliminatorios, y en su caso de las recuperaciones realizadas en el mes de junio, más la calificación de mecanografía obtenida según el baremo



expuesto, teniendo en cuenta lo señalado en el apartado B.1. Indicadores y contribución. No obstante lo anterior, debido a que en cada evaluación se abordará una parte específica de la ofimática será preciso tener una calificación igual o superior a 5 puntos en cada parte (Procesador de Textos; Hojas de Cálculo; Bases de Datos; Presentaciones; y, Edición de Imagen y Vídeo).

#### **D. Evaluación ordinaria de Junio por pérdida de la evaluación continua y evaluación extraordinaria de Septiembre.**

En ambos casos consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica sobre los contenidos trabajados a lo largo del curso tanto en el aula como en casa. Dicha prueba teórico-práctica se valorará de 0 a 10 puntos, teniendo en cuenta los contenidos mínimos evaluables y para que el alumno supere dicha prueba deberá obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Se facilitará, a los alumnos que se tengan que presentar a la prueba ordinaria de Junio por pérdida de la evaluación continua, una guía o ficha de preparación con los temas teóricos y ejercicios prácticos –iguales o parecidos a los realizados en clase– para que repasen y puedan superar más fácilmente la citada prueba ordinaria de Junio.

El alumno que concurra a la prueba extraordinaria de Septiembre deberá realizar un examen del paquete ofimático y una prueba de mecanografía para evaluar la velocidad, esta prueba extraordinaria de Septiembre incluirá todos los contenidos del módulo. Con carácter previo a la realización del examen se requerirán los trabajos que se hayan fijado para realizar durante el verano y que servirán como repaso. La prueba se puntuará un 70% la parte de ofimática y un 30% la parte de mecanografía y para aprobar cada una de las partes debe de obtener un mínimo de 4 puntos en ofimática y un mínimo de 1 punto en mecanografía puesto que para aprobar el módulo la suma de las mismas tiene que ser igual o superior a 5. No obstante lo anterior habrá de atenderse a lo dispuesto en la ficha de recuperación individualizada entregada a cada persona que deba concurrir a la meritada prueba.

#### **Procedimientos de Evaluación ante los posibles escenarios**

Dada la situación actual de la pandemia en España y la posible evolución de ésta a otros estados, se plantean **3 posibles escenarios** para el grupo de alumnos a los que se le imparte el módulo mencionado:

1. **Situación actual: Clase Semipresenciales** donde el grupo de alumnos se divide en dos subgrupos A y B.
  - **El subgrupo A** alternará las clases presenciales empezando los lunes, miércoles y viernes y la siguiente semana martes y jueves. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
  - **El subgrupo B** alternará las clases presenciales empezando los martes y jueves y la siguiente semana lunes, miércoles y viernes. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
  - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel-
  - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.
  
2. **Situación normal: Clases Presenciales** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la subdivisión en grupo A y B.
  - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel.



- Los trabajos y cuestionarios se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.
- 3. **Situación de Confinamiento: Clases no presenciales Online** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la división en grupo A y B.
- Los exámenes se realizarán de forma NO presencial en plataforma digital. Se realizarán principalmente escritos. Si se diese el caso de que fuese necesario presentar parte del examen en formato papel, el alumno lo digitalizaría y se lo enviaría al profesor. El examen si procede también puede ser oral mediante videoconferencia.
- Los trabajos y cuestionarios se realizarán desde casa utilizando la plataforma digital. Cabe la posibilidad de que el alumno tuviese que digitalizar algún papel escrito a mano.

## **Técnicas para realizar el Proceso de Evaluación en caso de Confinamiento**

Cabe destacar que el proceso de evaluación que se pretende realizar en cualquiera de las tres posibles situaciones es de "Evaluación Formativa", es decir se realiza durante todo el proceso, identificando los avances del alumnado y áreas de oportunidad.

Así mismo resaltar que gran parte de las tecnologías que se van a utilizar en el proceso de evaluación en caso de "Situación de Confinamiento" van a ser también validas para las otras dos posibles situaciones "Situación de clases presenciales" y "Situación de clases semipresenciales".

Las tecnologías a aplicar van a ser válidas tanto para el proceso de evaluación como para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

### **Recursos físicos necesarios:**

#### **a) Para el alumnado:**

- Ordenador o tableta con cámara de video y micrófono operativos (evitar el uso de Smartphone) con conexión a Internet.
- Smartphone (solo para digitalizar documentos).

#### **b) Para profesorado:**

- Ordenador con tableta digitalizadora o tableta con lápiz. La cámara de video y el micrófono deben estar operativos, integrados o independientes. Es imprescindible conexión a Internet.
- Cañón de video

### **Recursos de software o plataformas necesarios:**

#### **a) Para el alumnado:**

- Correo electrónico oficial de murciaeduca.
- Google Meet.
- Google Drive.
- Google Classroom.
- App CamScan o similar (para escanear y enviar por correo, trabajos realizados a mano)

#### **b) Para profesorado:**

- Correo electrónico.
- Google Meet (para clases online).
- Google Jamboard (pizarra online).
- Google Drive (para compartir documentos).
- \* Formularios de Google (para cuestionarios, exámenes, etc).
- \* Hojas de cálculo
- \* Documentos de Google.
- Google Classroom (para asignación de tareas, comunicación con el alumno y subir documentos).