



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

ADMISIÓN CICLOS FORMATIVOS

GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR

Esta matrícula está destinada al alumnado que ha sido admitido en la lista de adjudicación definitiva de la fase de RESULTAS de septiembre, para cursar un ciclo formativo en el IES José Luis Castillo-Puche

Esta matrícula solo será válida si tras revisarla se comprueba que el alumno ha sido admitido en las listas definitivas

- 1- Por favor, lea estas instrucciones hasta el final.
- 2- **PLAZO** para formalizar la matrícula mediante el formulario on-line (enlace al final de este documento): **Días 14 y 15 de septiembre**. El alumnado que no formalice la matrícula en dicho plazo, o realice la matrícula pero no presente en la Secretaría del Centro el certificado académico que acredite tener la titulación de acceso al Ciclo Formativo, perderá la plaza adjudicada, y esta se ofertará en el acto de adjudicación.
- 3- Cada alumno admitido en las listas definitivas debe **abrir sesión en su dispositivo con el correo oficial del alumno**, que es un *número seguido de @alu.murciaeduca.es*. Si no tiene ese correo todavía, debe usar uno de Gmail. Si no, no funciona el formulario. Si alguien no tiene ninguna cuenta de Gmail, deberá crear una.
- 4- Antes de comenzar a rellenar el formulario debe tener preparada la siguiente documentación en formato digital (PDF o JPG), foto o escaneo de:

TODOS LOS ALUMNOS:

- i. DNI del alumno (Formato PDF o JPG). El fichero deberá contener las dos caras del documento. En caso de alumnos extranjeros deberán adjuntar el pasaporte o el NIE según el caso.



- ii. Fotografía ACTUALIZADA del alumno/a. El fichero que contenga la fotografía deberá estar en formato JPG y se ajustará a las siguientes características:
 - La fotografía debe tener las proporciones aproximadas de tamaño carnet.
 - No debe tener espacios vacíos alrededor de la fotografía.
 - El fondo deberá ser liso y, preferentemente, claro.
- iii. Si el alumno es menor de 18 años: D.N.I. del padre, madre o tutor 1 del alumno/a que cumplimenta la matrícula. (Formato PDF o JPG). El fichero deberá contener las dos caras del documento. En caso de ser extranjero deberá adjuntar el pasaporte o el NIE según el caso.
- iv. Justificante de los pagos que se indican en las instrucciones que se pueden encontrar más abajo. (Formato PDF o JPG).

PRESENTACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS:

Todos los alumnos, tras realizar la matrícula a través del formulario on-line, deberán presentar el certificado académico en la Secretaría del Centro (original y fotocopia del mismo), dentro del plazo establecido de los días 14 y 15 de septiembre. Si el certificado está firmado digitalmente y lo ha presentado en el formulario, no será necesario que lo presente en Secretaría.

Si no presenta el certificado se anulará la matrícula

Se deberá pedir cita previa para ser atendido en Secretaría, llamando al teléfono 968 79 06 80.

El horario de Secretaría es de 10:00 a 14:00 horas

En el caso de alumnos que viven fuera o que les es imposible venir presencialmente al centro, se admite el envío de dicho certificado por correo postal, siempre que esté compulsado oficialmente y que llegue en el plazo establecido para la matrícula.

- 5- Pinchar en el enlace que está al final de este documento, al terminar de leer las instrucciones. Le pedirá abrir sesión con una cuenta de correo electrónico. Recuerde que debe hacerlo con la cuenta oficial de alu.murciaeduca del alumno o con una cuenta de



Gmail. Nos llevará a una pantalla donde se indica “Rellenar formulario”, y a partir de ahí, habrá que ir cumplimentando todos los campos y pinchando en “siguiente” al terminar cada sección.

- 6- Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo, si no se completan, no se permite el avance por el formulario.
- 7- Al terminar debe pulsar en “enviar”. Le aparecerá un mensaje que dice “se ha registrado su respuesta” y llegará al email del alumno un correo electrónico con un archivo adjunto en formato PDF con un resumen de toda la información de la matrícula.

INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS:

INGRESO-1(obligatorio)

NÚMERO DE CUENTA:ES48 0081 1157 97 0001070118 (Banco Sabadell)

Obligatorio: Si el alumno es menor de 28 años, debe pagar 1,50 € en concepto de seguro escolar. Si es mayor de 28 años, no debe pagar nada en este concepto.

De manera voluntaria, se puede solicitar la agenda escolar con diseño personalizado que se utiliza en el centro: 4.5 €

Si se opta por ambas cosas, en este apartado se haría un ingreso de 6 €.

INGRESO-2: AMPA(optativo)

NÚMERO DE CUENTA:ES48 0081 1157 97 0001070118 (Banco Sabadell)

Se hace un ingreso por familia: 8 €

La Asociación de Madres y Padres del IES José Luis Castillo-Puche organiza durante el curso varias actividades (concursos, actividades extraescolares, etc.) dirigidas a sus hijos, incluso a ustedes como padres. Para participar en las mismas debe realizarse el ingreso de la cuota. Les recomendamos guardar copia de los justificantes de pago para que sus hijos puedan beneficiarse de ayudas del AMPA (viajes de estudios, cursos, etc...)

INGRESO-3:ASOCIACIÓN DE ALUMNOS (optativo)

NÚMERO DE CUENTA:ES1920383022636000029623 (Bankia)

Se hace un ingreso por alumno: 4€

La Asociación de Alumnos del centro organiza durante el curso diversas actividades en las que se potencian los valores, financia la mayoría de los concursos que se realizan y muchos de los gastos derivados de las actividades de la Semana de las Letras, la de las Ciencias y la Semana Cultural. En la web del centro encontraréis información adicional y su contacto: <http://www.iescastillopuche.net/asociacion-de-alumnos/>



NOTA:

- En el **CONCEPTO** del ingreso **solo debe aparecer el nombre y apellidos del alumno**.
- Si se hace un pago combinado del ingreso 1 y el ingreso 2, subir el justificante en el campo de Ingreso 1.
- Los pagos se pueden hacer por transferencia o mediante ingreso directo en la cuenta.
- Nota para los ingresos del Banco Sabadell:

Puede eludir comisiones si va a un cajero automático del Banco Sabadell (para el ingreso 1 y el ingreso 2) y sigue estas instrucciones:

- 1º Inserte una tarjeta bancaria de crédito o débito, de cualquier entidad
- 2º Seleccione en la pantalla **MÁS OPERACIONES**
- 3º Seleccione en la pantalla **PAGO A TERCEROS**
- 4º Clique el siguiente número de entidad: 1598
- 5º Aparecerán varias opciones de pago: identifique el ingreso que quiere realizar y pulse la opción que le corresponda:
 - SEG. ESCOLAR: 1,5 €
 - SOLO AGENDA, Importe 4,50 €
 - SEG. ESCOLAR y AGENDA: 6 €
 - AMPA Y AGENDA, 12,50 €
 - CUOTA AMPA, 8 €
- 6º Escriba **APellidos y Nombre del alumno** ya se habrá completado la operación de pago.

Ya han acabado las instrucciones. Por favor, pinche en el enlace que corresponda para formalizar la matrícula. Si no le funciona desde el móvil, pruebe en otro dispositivo.

[MATRÍCULA EN UN C.F. DE GRADO MEDIO](#)

[MATRÍCULA EN UN C.F. DE GRADO SUPERIOR](#)



Región de Murcia
Consejería de
Educación y Cultura



I.E.S. JOSÉ LUIS CASTILLO-PUCHE
C/ Játiva, 2 Tel.: 968 79 06 80
30510 Yecla (Murcia)
www.iescastilopuche.net
30007876@murciaeduca.es



¡Bienvenidos al IES José Luis Castillo-Puche!