

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL (1º DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS)

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El procedimiento para evaluar el progreso de los aprendizajes en los alumnos, para el desarrollo de las distintas unidades de trabajo, seguirá un proceso de evaluación continua.

El curso se desarrollará en tres evaluaciones, valorando en cada evaluación el grado de consecución obtenido por cada alumno respecto a los objetivos propuestos a través de pruebas escritas y las notas de clase.

Se realizará una prueba escrita como máximo cada dos unidades.

Se realizarán durante las evaluaciones ejercicios prácticos de control que el alumno tendrá que resolver por sí mismo en horario no lectivo.

En los ejercicios prácticos que se resuelvan en clase se pedirá y valorará la participación de los alumnos de forma que, por orden de lista u otro orden aleatorio propongan sus soluciones a los distintos ejercicios y cuestiones planteadas.

Se valorará la capacidad para trabajar en equipo y la capacidad para resolver conflictos.

Durante la realización de las actividades por parte de los alumnos, los profesores actúan como dinamizadores del proceso enseñanza-aprendizaje realizando un seguimiento continuo del trabajo de los alumnos.

Sistemas de recuperación de evaluaciones pendientes

Aquellos alumnos que no hayan superado la primera y la segunda evaluación podrán presentarse a una prueba de recuperación que tendrá lugar hacia finales del mes de enero y a lo largo del mes de abril. Los contenidos serán los correspondientes a la evaluación a recuperar. La prueba de recuperación de la tercera evaluación coincidirá con la prueba final en el mes de junio. La prueba de junio comprenderá los contenidos de las tres evaluaciones y deberán presentarse todos los alumnos que tengan pendiente de recuperación una o más evaluaciones.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A) CALIFICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

Las pruebas escritas se puntuarán sobre 10. En cada uno de los ejercicios/preguntas de la prueba se indicará expresamente su puntuación y antes de la fecha de su realización se orientará a los alumnos sobre la composición aproximada de la misma.

Las preguntas de teoría de las pruebas escritas podrán ser de respuesta corta o tipo test. Estas últimas puntuarán:

Sumando si se ha respondido correctamente.

Restando si se ha respondido incorrectamente. El cálculo de la puntuación a restar se hará dividiendo la puntuación de la respuesta correcta entre el número de opciones de respuesta dadas, tomando un decimal redondeado.

B) CALIFICACIÓN DE LAS NOTAS DE CLASE

Las preguntas teóricas de clase se puntuarán sobre 10, nota que se repartirá proporcionalmente cuando se plantee más de una pregunta o ejercicio al alumno.

Los ejercicios, casos, simulaciones y trabajos, realizados de forma individual por el alumno en clase o encomendados como tarea individual para casa, serán puntuados sobre 10, aplicando los mismos criterios de calificación empleados en los ejercicios de las pruebas escritas, y detallados en el apartado A).

En los ejercicios y trabajos que necesitan más de 1 semana para su elaboración y que se encarguen para su entrega en una fecha determinada, se puntuarán sobre 10 y se aplicarán los mismos criterios de calificación del apartado A), añadiendo una penalización por los retrasos en la entrega, restando 2 puntos por cada día de retraso.

C) CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES.

La calificación obtenida en cada evaluación se calculará mediante el siguiente proceso:

El 90% de la calificación de la evaluación trimestral será la media de las notas obtenidas en las pruebas escritas realizadas en la evaluación, según el siguiente detalle:

Las pruebas escritas que se harán como máximo cada dos unidades.

El 10% de la calificación de la evaluación trimestral será la nota media de las notas de clase y de los ejercicios, actividades, casos y simulaciones propuestas.

Cuando la nota obtenida teniendo en cuenta los dos apartados anteriores dé un número decimal, se redondeará al número entero inmediatamente superior cuando la nota media de las notas de clase sea igual o superior a 5 y se redondeará al número entero inmediatamente inferior si es inferior a 5.

Para considerar que el alumno ha superado la evaluación ha de obtener una nota igual o superior a 5 en todas las pruebas que haya realizado durante la evaluación. Si un

alumno tiene, al menos, una evaluación suspensa que no ha conseguido recuperar tendrá que presentarse a la prueba ordinaria de junio con todos los contenidos estudiados durante el curso.

D) CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA EN EL MES DE JUNIO

La nota final del mismo se calculará como la nota media de las notas redondeadas de las tres evaluaciones.

Los alumnos que suspendan el módulo tendrán derecho a realizar un examen final global en el mes de junio que versará sobre los contenidos mínimos del módulo estudiados durante el curso y se calificará sobre 10. Aprobará dicho examen el alumno que obtenga una calificación igual o superior a 5, teniendo en cuenta que las notas decimales se redondearán matemáticamente (al número entero inmediatamente superior cuando el decimal sea un 5 o más y al número entero inmediatamente inferior cuando el decimal sea 4 o menos).

E) CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS.

En las fechas establecidas en el Proyecto Curricular de Centro se convocará a los alumnos que no hayan superado este módulo a una prueba de convocatoria extraordinaria. Dicho examen versará sobre los contenidos mínimos del módulo estudiados durante el curso y se calificará sobre 10, redondeando matemáticamente a números enteros las notas con decimales. Aprobará dicho examen el alumno que, obtenga una calificación igual o superior a 5.

Actividades de recuperación para los alumnos con esta materia pendiente.

En caso de no superar el módulo en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria. Para la superación del módulo se exigirá la obtención de al menos 5 puntos en el examen. Los contenidos mínimos serán los exigidos durante el curso en la convocatoria ordinaria, y corresponderán a los que están incluidos en esta programación.

Procedimientos de Evaluación ante los posibles escenarios

Dada la situación actual de la pandemia en España y la posible evolución de ésta a otros estados, se plantean **3 posibles escenarios** para el grupo de alumnos a los que se le imparte el módulo mencionado:

1. **Situación actual: Clase Semipresenciales** donde el grupo de alumnos se divide en dos subgrupos A y B.
 - **El subgrupo A** alternará las clases presenciales empezando los lunes, miércoles y viernes y la siguiente semana martes y jueves. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.

- **El subgrupo B** alternará las clases presenciales empezando los martes y jueves y la siguiente semana lunes, miércoles y viernes. El día que no tengan clases presenciales las clases serán online a través de enlaces MEET.
 - o **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel-
 - o **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.
- 2. Situación normal: Clases Presenciales** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la subdivisión en grupo A y B.
- o **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel.
 - o **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.
- 3. Situación de Confinamiento: Clases no presenciales Online** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la división en grupo A y B.
- o **Los exámenes** se realizarán de forma NO presencial en plataforma digital. Se realizarán principalmente escritos. Si se diese el caso de que fuese necesario presentar parte del examen en formato papel, el alumno lo digitalizaría y se lo enviaría al profesor. El examen si procede también puede ser oral mediante videoconferencia.
 - o **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán desde casa utilizando la plataforma digital. Cabe la posibilidad de que el alumno tuviese que digitalizar algún papel escrito a mano.

Técnicas para realizar el Proceso de Evaluación en caso de Confinamiento

Cabe destacar que el proceso de evaluación que se pretende realizar en cualquiera de las tres posibles situaciones es de "Evaluación Formativa", es decir se realiza durante todo el proceso, identificando los avances del alumnado y áreas de oportunidad.

Así mismo resaltar que gran parte de las tecnologías que se van a utilizar en el proceso de evaluación en caso de "Situación de Confinamiento" van a ser también válidas para las otras dos posibles situaciones "Situación de clases presenciales" y "Situación de clases semipresenciales".

Las tecnologías a aplicar van a ser válidas tanto para el proceso de evaluación como para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

- **Recursos físicos necesarios:**
 - a) **Para el alumnado:**
 - Ordenador o tableta con cámara de video y micrófono operativos (evitar el uso de Smartphone) con conexión a Internet.
 - Smartphone (solo para digitalizar documentos).

b) Para profesorado:

- Ordenador con tableta digitalizadora o tableta con lápiz. La cámara de video y el micrófono deben estar operativos, integrados o independientes. Es imprescindible conexión a Internet.

- Cañón de video

- **Recursos de software o plataformas necesarios:**

a) Para el alumnado:

- Correo electrónico oficial de murciaeduca.

- Google Meet.

- Google Drive.

- Google Classroom.

- App CamScanner o similar (para escanear y enviar por correo, trabajos realizados a mano)

b) Para profesorado:

- Correo electrónico.

- Google Meet (para clases online).

- Google Jamboard (pizarra online).

- Google Drive (para compartir documentos).

* Formularios de Google (para cuestionarios, exámenes, etc).

* Hojas de cálculo

* Documentos de Google.

- AULAVIRTUAL (para asignación de tareas, comunicación con el alumno y subir documentos).