



EXTRACTO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Grupo: 1º Programa Formativo Profesional Actividades Auxiliares de Almacén (PFPA).

Módulo Profesional: Preparación de Pedidos y Venta de Productos (Código 3006).

Año Académico: 2020-2021.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se han aplicado las recomendaciones básicas y de seguridad, higiene y salud en la manipulación, conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando correctamente la simbología relacionada. |
| b) Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, packing list, entre otras. |
| c) Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos. |
| d) Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos. |
| e) Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja. |
| f) Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, utilizando los equipos de protección individual relacionados con la manipulación de mercancías/productos. |
| g) Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos. |

2. Criterios de calificación

2.1. Instrumentos de calificación.- Principalmente serán dos los instrumentos, a saber:

- Observación directa del trabajo realizado en clase (O.D.).
- Ejercicios realizados en casa.
- Cursos de FormaCARM o equivalentes.
- Pruebas escritas / orales (P.E. / P.O.).

2.2. Obtención de las calificaciones.- Resulta preciso señalar que la ponderación de cada instrumento de evaluación quedará configurada del siguiente modo para cada evaluación: 1. Realización y entrega de los ejercicios propuestos para su realización en el aula (15 % de la calificación final); 2. Realización y entrega de los ejercicios propuestos para su realización en casa (15 % de la calificación final); 3. Realización y entrega de los diplomas o certificados de los cursos de FormaCARM propuestos (15 % de la calificación final); y, 4. Media de los exámenes realizados de las unidades de trabajo (55 % de la calificación final).



Tanto los ejercicios como los cursos de FormaCARM serán entregados inexcusablemente en la forma y en las fechas indicadas –en el aula, en el correo electrónico o a través de mensaje en Classroom–. No se permitirá la entrega de los mismos finalizado el plazo indicado salvo que se justifique y/o comunique la causa que ha impedido la entrega en el plazo señalado, previa valoración por el profesor.

Como consecuencia de los cambios efectuados la calificación final de la evaluación se obtendrá de la siguiente forma:

$$CF = (C \text{ Ex.} \times 55 \%) + (C \text{ EA} \times 15 \%) + (C \text{ EC} \times 15 \%) + (C \text{ Cursos FormaCARM} \times 15 \%)$$

CF = Calificación Final // C = Calificación // Ex. = Media Exámenes // EA = Ejercicios Aula // EC = Ejercicios Casa

Además deberá de tenerse en cuenta que la evaluación y calificación podrá ser obtenida por estándares de aprendizaje –dependiendo de lo que resulte más beneficioso para el alumnado–, de modo que cada estándar podrá ser calificado con la puntuación que se refleja en la siguiente tabla. En resumen, para aprobar, el alumno necesita obtener un cinco en cada unidad y la nota final se calculará haciendo la media entre los tres bloques y para ello en cada uno de los mismos tiene que tener un cinco, en caso de que se considere necesario se propondrá a los alumnos actividades de profundización y refuerzo para facilitarles la adquisición de las habilidades y conocimientos mínimos necesarios para superar el módulo formativo.

Para la recuperación se realizará, tras cada evaluación, una prueba teórico-práctica de los estándares o instrumentos que no se hayan superado, de forma oral o escrita. Si no recupera tras la evaluación, realizará otra prueba en junio para superar dichos estándares o instrumentos.

Bloque Formativo I

ESTANDAR	BÁSICO	NO BASICO	POND.	INSTRUMENTOS			TOTAL
				P.E.	O.D.	P.O.	
Sabe en qué consiste el proceso de preparación de pedidos.			0,5				
Diferencia las fases de la atención al cliente antes y después de la compra.			0,25				
Distingue técnicas de venta.			0,5				
Conoce algunos ejemplos de planes o programas de fidelización de clientes.			0,25				
Distingue los tipos de clientes.			0,5				
Utiliza un léxico adecuado en el tratamiento con los clientes y demás miembros de la organización.	X		1				
Es capaz de seguir las reglas básicas de atención telefónica.			0,5				
Conoce las características a considerar en los productos.			0,5				
Conoce que es una marca, sus características y los distintos tipos de marcas			0,5				
Reconoce la importancia de la calidad y formas de uso			0,5				
Conoce la normativa e información del etiquetado.			0,5				
Define que es el periodo de garantía y sus plazos según tipos de productos	X		1,5				
Conoce las responsabilidades que tiene el vendedor o	X		1				



fabricante en relación a la garantía en los productos.								
Conoce los diversos documentos relacionados con las operaciones de cobro: pago en efectivo, por medios bancarios y pago aplazado.	X		1					
Sabe que es y para qué sirve un tique de compra y una factura rectificativa	X		1					
Bloque Formativo II								
ESTANDAR	BÁSICO	NO BASICO	POND.	INSTRUMENTOS			TOTAL	
				P.E.	O.D.	P.O.		
Elabora de forma correcta los documentos básicos relacionados con el proceso de compraventa, tales como pedido, albarán y factura.	X		3					
Conoce las dificultades que se presentan a la hora de elaborar un pedido.			0,5					
Conoce las operaciones rutinarias en la preparación de pedidos.			0,5					
Identifica los objetivos para conseguir un picking eficaz.			0,5					
Conoce los diferentes tipos de picking que existen.	X		2					
Identifica que es una caja registradora.			0,5					
Conoce el funcionamiento básico de la caja registradora.			0,5					
Sabe que es un TPV, los distintos tipos que existen y para qué sirve.	X		1					
Conoce las utilidades y aplicaciones de un TPV			0,5					
Conoce los medios de pago electrónicos: y el uso del datafono.	X		1					
Bloque Formativo III								
ESTANDAR	BÁSICO	NO BASICO	POND.	INSTRUMENTOS			TOTAL	
				P.E.	O.D.	P.O.		
Conoce los tipos de medidas a tener en cuenta.			1					
Distingue tipos de simbología.	X		2					
Sabe tipos de conservación de alimentos.			1					
Identifica formas de almacenar productos.	X		2					
Conoce los aspectos que tenemos que tener en cuenta con en relación a las normas de seguridad e higiene en el trabajo de manipulación de productos.	X		2					
Identifica los equipos habituales de pesaje de mercancías.	X		2					



Procedimientos de Evaluación ante los posibles escenarios

Dada la situación actual de la pandemia en España y la posible evolución de ésta a otros estados, se plantean **3 posibles escenarios** para el grupo de alumnos a los que se imparte el módulo mencionado:

1. **Situación actual: Clase Semipresenciales** donde el grupo de alumnos se divide en dos subgrupos A y B.
 - **El subgrupo A** alternará las clases presenciales empezando los lunes, miércoles y viernes y la siguiente semana martes y jueves. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
 - **El subgrupo B** alternará las clases presenciales empezando los martes y jueves y la siguiente semana lunes, miércoles y viernes. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
 - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel-
 - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.

2. **Situación normal: Clases Presenciales** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la subdivisión en grupo A y B.
 - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel.
 - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.

3. **Situación de Confinamiento: Clases no presenciales Online** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la división en grupo A y B.
 - **Los exámenes** se realizarán de forma NO presencial en plataforma digital. Se realizarán principalmente escritos. Si se diese el caso de que fuese necesario presentar parte del examen en formato papel, el alumno lo digitalizaría y se lo enviaría al profesor. El examen si procede también puede ser oral mediante videoconferencia.
 - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán desde casa utilizando la plataforma digital. Cabe la posibilidad de que el alumno tuviese que digitalizar algún papel escrito a mano.



Técnicas para realizar el Proceso de Evaluación en caso de Confinamiento

Cabe destacar que el proceso de evaluación que se pretende realizar en cualquiera de las tres posibles situaciones es de “Evaluación Formativa”, es decir se realiza durante todo el proceso, identificando los avances del alumnado y áreas de oportunidad.

Así mismo resaltar que gran parte de las tecnologías que se van a utilizar en el proceso de evaluación en caso de “Situación de Confinamiento” van a ser también válidas para las otras dos posibles situaciones “Situación de clases presenciales” y “Situación de clases semipresenciales”.

Las tecnologías a aplicar van a ser válidas tanto para el proceso de evaluación como para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

- Recursos físicos necesarios:

a) Para el alumnado:

- Ordenador o tableta con cámara de video y micrófono operativos (evitar el uso de Smartphone) con conexión a Internet.
- Smartphone (solo para digitalizar documentos).

b) Para profesorado:

- Ordenador con tableta digitalizadora o tableta con lápiz. La cámara de video y el micrófono deben estar operativos, integrados o independientes. Es imprescindible conexión a Internet.
- Cañón de video

- Recursos de software o plataformas necesarios:

a) Para el alumnado:

- Correo electrónico oficial de murciaeduca.
- Google Meet.
- Google Drive.
- Google Classroom.
- App CamScan o similar (para escanear y enviar por correo, trabajos realizados a mano)

b) Para profesorado:

- Correo electrónico.
- Google Meet (para clases online).
- Google Jamboard (pizarra online).
- Google Drive (para compartir documentos).
 - * Formularios de Google (para cuestionarios, exámenes, etc).
 - * Hojas de cálculo
 - * Documentos de Google.
- Google Classroom (para asignación de tareas, comunicación con el alumno y subir documentos).