



Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información (2020-2021)

2º de Desarrollo de Aplicaciones Web

Criterios de calificación y evaluación

Procedimientos de evaluación

La evaluación será continua, formativa y sumativa, considerándose además de las pruebas objetivas, el trabajo en clase, el progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

a) Evaluación inicial

Al comienzo de cada Unidad de Trabajo se realizará un pequeño debate que permitirá saber cuál es el nivel de conocimientos del alumno sobre cada tema, realizando introducciones sobre aquellos aspectos necesarios para el tema que el alumno no tiene o no ha adquirido completamente, o una pequeña introducción al tema. Se orientará a los alumnos acerca de los contenidos del tema para que los ubiquen dentro de los conocimientos informáticos adquiridos en el curso pasado, o bien en unidades de trabajo anteriores.

En el caso de que Unidades de Trabajo anteriores sirvan como base a una nueva Unidad de Trabajo, los alumnos en esta fase realizarán un repaso de esos conceptos.

b) Procedimientos para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado

En cada unidad de trabajo se usarán alguno o todos los instrumentos de evaluación siguientes:

- **Observación directa y sistemática** del trabajo en clase, siempre teniendo en cuenta las dificultades de cada fase de la programación y comprobando el grado de cumplimiento de los trabajos y tareas propuestos de forma cotidiana por el profesor.
- **Participación activa** en las sesiones de clase respondiendo a las preguntas formuladas por el profesor, formulando dudas, saliendo a defender su propuesta de solución de alguna tarea, llegando con puntualidad a clase, etc.
- **Grado de participación** en los trabajos realizados en grupo.
- **Trabajos, tareas y prácticas** propuestos (de forma individual o en grupo) y presentados en el tiempo y forma requeridos por el profesor.
- **Pruebas objetivas teórico-prácticas (exámenes)**, que resultarán muy útiles, pero siempre serán complementadas con las informaciones obtenidas por otras vías.

Se tratará de que todas las pruebas sean escritas en papel o por medio de la plataforma de telemática que el profesor considere, por ejemplo, examen mediante una tarea en el AulaVirtual, aunque en casos excepcionales se podrán plantear pruebas orales, así como la utilización de los medios telemáticos necesarios (videollamadas, email, grabación de tutoriales, etc)

c) Evaluación sumativa e integral

Al final de ciertos bloques de unidades de trabajo, fundamentales para proseguir el desarrollo del módulo, se realizarán pruebas específicas de evaluación escritas llevadas a cabo por el alumno de forma individual. En ciertas unidades

de trabajo se realizarán proyectos o ejercicios de síntesis que deberán ser entregados en una fecha límite que serán calificados en ese trimestre.

Se evitará una sola prueba final y la evaluación de exámenes se realizará a través de rúbricas informando a los alumnos de los criterios de evaluación y calificación de cada ejercicio.

d) Evaluación de los resultados de aprendizaje (Criterios de evaluación)

En el Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, se establecen los siguientes resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación para este módulo:

RA1. Reconoce las características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.
- b) Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información.
- c) Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes.
- d) Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación.
- e) Se ha reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general.
- f) Se han analizado las características propias del lenguaje XML.
- g) Se ha identificado la estructura de un documento XML y sus reglas sintácticas.
- h) Se ha contrastado la necesidad de crear documentos XML bien formados y la influencia en su procesamiento.
- i) Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres.

RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la Web y sus diferentes versiones.
- b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.

- c) Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML.
- d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre los lenguajes HTML y XHTML.
- e) Se ha reconocido la utilidad de XHTML en los sistemas de gestión de información.
- f) Se han utilizado herramientas en la creación documentos Web.
- g) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.
- h) Se han aplicado hojas de estilo.

RA3. Genera canales de contenidos analizando y utilizando tecnologías de sindicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las ventajas que aporta la sindicación de contenidos en la gestión y transmisión de la información.
- b) Se han definido sus ámbitos de aplicación.
- c) Se han analizado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos.
- d) Se ha identificado la estructura y la sintaxis de un canal de contenidos.
- e) Se han creado y validado canales de contenidos.
- f) Se ha comprobado la funcionalidad y el acceso a los canales.
- g) Se han utilizado herramientas específicas como agregadores y directorios de canales.

RA4. Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos XML y sus reglas.
- b) Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos XML.
- c) Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción.
- d) Se han creado descripciones de documentos XML.
- e) Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos XML.
- f) Se han asociado las descripciones con los documentos.

g) Se han utilizado herramientas específicas.

h) Se han documentado las descripciones.

RA5. Realiza conversiones sobre documentos XML utilizando técnicas y herramientas de procesamiento.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos XML.

b) Se han establecido ámbitos de aplicación.

c) Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento.

d) Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos XML.

e) Se han creado especificaciones de conversión.

f) Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos XML.

g) Se han realizado conversiones con distintos formatos de salida.

h) Se han documentado y depurado las especificaciones de conversión.

RA6. Gestiona información en formato XML analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información usada en documentos XML.

b) Se han identificado los inconvenientes de almacenar información en formato XML.

c) Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características.

d) Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formato XML.

e) Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionales.

f) Se han identificado las características de los sistemas gestores de bases de datos nativas XML.

g) Se han instalado y analizado sistemas gestores de bases de datos nativas XML.

h) Se han utilizado técnicas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas XML.

i) Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos XML.

RA7. Trabaja con sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión y planificación de recursos empresariales.

b) Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.

c) Se han instalado aplicaciones de gestión empresarial.

d) Se han configurado y adaptado las aplicaciones.

e) Se ha establecido y verificado el acceso seguro a la información.

f) Se han generado informes.

g) Se han realizado tareas de integración con aplicaciones ofimáticas.

h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.

i) Se han realizado tareas de asistencia y resolución de incidencias.

j) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación.

Criterios de calificación

o Calificación

La evaluación será continua, formativa y sumativa, considerándose además de las pruebas objetivas, el trabajo en clase, el progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

o Proceso ordinario

Debido a la situación de alerta sanitaria, donde los alumnos puede que tengan que seguir el ritmo del curso de manera telemática sin posibilidad de desplazarse al centro, podrían darse las siguientes situaciones:

1. Enseñanza presencial completa:

En esta situación ideal, se podrían utilizar todos los instrumentos de evaluación planificados, como la observación directa, participación, trabajos y pruebas escritas u orales (exámenes). En este caso los

criterios de calificación serían los siguientes para cada una de los resultados de aprendizaje:

- Pruebas objetivas teórico-prácticas (exámenes) 60%
- Pruebas práctica y trabajos 40%

Estos pesos podrán ser alterados por otras razones, a criterio del profesor, que notificaría el cambio a los alumnos a la mayor brevedad posible.

2. Enseñanza en semipresencialidad:

En esta situación, parte de los alumnos asisten a clase presencialmente en ciertos días de la semana mientras que la otra parte de la clase trabaja desde casa. Los alumnos rotan en los días que tienen que asistir presencialmente, para que todos los alumnos vengan al Centro educativo el mismo número de días.

En esta situación, para los alumnos que se quedan en casa, mientras que algunos compañeros asisten presencialmente al aula a recibir docencia directa por parte del profesor, se les enviará, o bien un trabajo a realizar de manera autónoma, pudiendo preguntar las dudas al profesor cuando les toque venir al Centro, o bien asistir telemáticamente a una videoclase, organizada por el profesor a la misma hora y día que se imparte la materia de manera presencial con parte del alumnado. En principio, en este caso los criterios de calificación serían los siguientes para cada una de los resultados de aprendizaje:

- Pruebas objetivas teórico-prácticas (exámenes) 60%
- Pruebas práctica y trabajos 40%

En esa situación es posible que sea difícil utilizar todos los instrumentos de evaluación planificados, especialmente la realización de pruebas objetivas (exámenes). En este sentido, el profesor tendrá la posibilidad de cambiar los pesos para que las prácticas y trabajos valgan el 100% de la calificación (u otros pesos). Otra posibilidad es que se intente realizar dichas pruebas objetivas (exámenes) a todos los alumnos a la vez (el mismo día y hora), algunos de manera presencial y otros de manera telemática, siempre que se pueda garantizar en un alto grado, que los alumnos que están realizando el examen de manera telemática no están haciendo trampas ni copiando, utilizando para ello una videoconferencia con varios dispositivos (móvil, pc, Tablet, etc.) que permita ver lo que está haciendo el alumno desde casa (se necesita colaboración y disponibilidad por parte del alumnado). Una tercera posibilidad es hacer dos modelos de exámenes, uno para que cada parte de la clase pueda hacer la prueba de manera presencial, perdiendo por ello unas horas de clase que podrían emplearse en la

docencia, pero minimizando así, la posibilidad de hacer trampas en el examen. Si se tiene la sospecha de que un alumno ha podido hacer trampas, se le podrá realizar un examen oral, vía telemática o presencial, cuya calificación sustituirá a la que haya podido sacar en el examen en el que ha podido hacer trampas.

3. Enseñanza telemática total:

En esta situación todos los alumnos siguen la materia desde sus casas, sin posibilidad de venir al Centro.

En esta situación, se enviará a los alumnos o bien trabajos para realizar en casa, o bien la asistencia telemática a videoclases organizadas por el profesor, o ambas cosas, según el ritmo que se consiga llevar en el grupo. En cualquier momento, los alumnos podrán preguntar sus dudas a través de los medios telemáticos habilitados (aula virtual, correo electrónico, videoclases, etc.).

En principio, en este caso los criterios de calificación serían los siguientes para cada una de los resultados de aprendizaje:

- Pruebas objetivas teórico-prácticas (exámenes) 0%
- Pruebas práctica y trabajos 100%

En esa situación es posible que sea difícil utilizar todos los instrumentos de evaluación planificados, como observación directa, grado de participación, y especialmente la realización de pruebas objetivas (exámenes). En este sentido, el profesor tendrá la posibilidad de cambiar los pesos para que las prácticas y trabajos valgan el 100% de la calificación (u otros pesos). Otra posibilidad es que se intente realizar dichas pruebas (exámenes) de manera telemática, siempre que se pueda garantizar en un alto grado, que los alumnos, que están realizando el examen de manera telemática, no están haciendo trampas ni copiando, utilizando para ello una videoconferencia con varios dispositivos (móvil, pc, Tablet, etc.) que permita ver lo que está haciendo el alumno desde casa (se necesita colaboración y disponibilidad por parte del alumnado).

Si se tiene la sospecha de que un alumno ha podido hacer trampas, se le podrá realizar un examen oral, vía telemática o presencial, cuya calificación sustituirá a la que haya podido sacar en el examen en el que ha podido hacer trampas.

Con carácter excepcional, en caso de que el ritmo de avance del curso y el tiempo disponible para realizar pruebas lo aconseje, se podrán

alterar dichos pesos. Todo cambio será comunicado a los alumnos a la mayor brevedad.

En todos los casos, regirá lo siguiente:

- En todas las situaciones posibles, se intentará impartir todos los contenidos del temario, pero si no fuera posible por cualquier circunstancia, el profesor se centrará en los contenidos mínimos recogidos en la presente programación, dejando los contenidos no esenciales de lado, o viéndolos de una manera muy superficial.
- Todos los resultados de aprendizaje han de ser alcanzados por el alumno o alumna para obtener una calificación positiva final del curso (nota igual o mayor a 5).
- En caso de que la situación lo requiera, para aquellos alumnos que no dispongan de conexión a Internet o medios físicos de poder acceder a los contenidos de la plataforma AulaVirtual u otra plataforma que utilice el profesor, el alumnado podrá adquirir el libro de texto recomendado para el módulo. Deberá ponerse en contacto con el profesor para que le informe y oriente de las actividades académicas que debe realizar, como sustitución a los ejercicios y prácticas propuestos en el AulaVirtual.
- Las pruebas escritas, prácticas y trabajos determinarán el grado de superación de los resultados de aprendizaje que ha alcanzado el alumno o alumna.
- El profesor calculará la media de todos los exámenes del trimestre ponderándolos según su criterio (normalmente, según la cantidad de contenidos de los resultados de aprendizaje de cada unidad).
- Las pruebas objetivas teórico-prácticas (exámenes) podrán ser escritas en papel o bien tareas a resolver con el ordenador, según el profesor lo estime conveniente.
- Al final de cada unidad de trabajo el profesor podrá poner un examen de la misma, y como mínimo habrá un examen por evaluación.
- Para los exámenes escritos quedará claro qué valor tiene cada uno de los ejercicios propuestos, así como el valor de cada apartado, si existiesen.
- Los exámenes escritos pueden ser (en su totalidad o tener una parte) de tipo test, donde se detallará qué valor tiene cada respuesta acertada y se podrán quitar aciertos según cierto número de fallos.

- Las prácticas deberán entregarse en la fecha establecida por el profesor. El no entregarla dentro de la fecha establecida supondrá una calificación de 0 puntos, salvo causa justificada (queda a criterio del profesor). Excepcionalmente el profesor podrá penalizar la calificación de las prácticas por entregas fuera de plazo.
- El profesor podrá pedir realizar las pruebas prácticas y objetivas en cualquier momento **sin necesidad de avisar con antelación**, ya que se tratan de trabajos diarios.
- El **profesor podrá realizar preguntas** en clase que podrían ser calificadas y tenidas en cuenta para la evaluación como si de una prueba objetiva se tratara.
- Si durante la realización de alguna prueba objetiva (control o examen) el profesor detecta que algún/a o algunos/as alumnos/as intentan **copiar** de otro compañero/a o de otras fuentes, **se aplicarán las normas de Centro**.
- *Cuando el profesor detecte que, en unas prácticas individuales, trabajos o pruebas (exámenes), dos o más alumnos/as hayan podido copiarse respuestas, podrá hacer un control verbal o escrito a los alumnos/as en cuestión en el momento que decida el profesor, sin previo aviso a los alumnos.*
- Aquellos alumnos/as que no se presenten a un examen deberán justificar documentalmente la ausencia al mismo para que el profesor les realice dicha prueba en otra fecha. De no ser así, la calificación en dicha prueba será de 0.
- Tres retrasos en la asistencia a clase conllevarán una penalización de 0.25 puntos menos en la nota final de la evaluación ordinaria, salvo que el profesor considere que el alumno/a ha justificado dicho retraso. Se considerará retraso llegar pasados cinco minutos del inicio de la clase según el horario establecido por el centro.
- El profesor deberá redondear la calificación del trimestre a la hora de expresarla en las diferentes evaluaciones ordinarias (sea final o no). Dicho redondeo se llevará a cabo teniendo en cuenta los datos obtenidos de la observación directa y sistemática y de la participación activa del alumno/a en clase y en los trabajos en grupo.
- La media de la calificación de los resultados de aprendizaje a través de los trabajos, tareas y prácticas que se hayan realizado a lo largo del trimestre debe ser igual o superior a 4 para que dicha nota puede ser tenida en cuenta. De no ser así, el módulo no se superará y su calificación será menor o igual que 4.
- La media de la calificación de los resultados de aprendizaje a través de las pruebas objetivas, es decir exámenes, que se hayan realizado a lo largo de cada evaluación trimestral debe ser igual o superior a 4 para que dicha nota

puede ser tenida en cuenta. De no ser así, el módulo no se superará y su calificación será menor o igual que 4.

- Para obtener la nota del módulo en la evaluación final ordinaria:
- La calificación se calculará como la media aritmética ponderada (a criterio del profesor) de las calificaciones obtenidas para cada una de las diferentes evaluaciones ordinarias.
- Debido al redondeo de las notas en el boletín de calificaciones, a la hora de hacer la media ponderada se utilizará la nota obtenida realmente en cada evaluación ordinaria.
- Para el cálculo de la media y poder superar el módulo se ha de obtener una nota de 5 o más en cada una de las evaluaciones ordinarias. Si el profesor lo estima adecuado podrá realizar la media con una nota inferior a 5 pero siempre superior o igual a 4, en alguna de las evaluaciones.
- En caso de no superar alguna de las evaluaciones, y no poder realizar el cálculo de la media, la nota final será menor o igual que 4.
- La copia en el examen o las prácticas, el mal uso del equipo informático o la falta de respeto a las normas de convivencia del Centro pueden implicar que el examen o las prácticas de esa unidad de trabajo tengan una calificación nula y se aplicará la normativa del Centro.

o **Tabla de porcentajes de calificaciones por resultados de aprendizaje y evaluaciones.**

Nº C.E.	Resultados de Aprendizaje divididos en Criterio de Evaluación	% en calif.					
		(peso sobre el curso				No hay 3º Eva	
			Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
	RA1. Reconoce las características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.	16,50%					
1,1	Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.	2,50%	1	2,50%			5,00%
1,2	Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información.	2,50%	1	2,50%			5,00%
1,3	Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes.	2,50%	1	2,50%			5,00%

1,4	Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación.	2,50%	1	2,50%			5,00%
1,5	Se ha reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general.	2,50%	1	2,50%			5,00%
1,6	Se han analizado las características propias del lenguaje XML.	1,00%	4	1,00%			2,00%
1,7	Se ha identificado la estructura de un documento XML y sus reglas sintácticas.	1,00%	4	1,00%			2,00%
1,8	Se ha contrastado la necesidad de crear documentos XML bien formados y la influencia en su procesamiento.	1,00%	4	1,00%			2,00%
1,9	Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres.	1,00%	4	1,00%			2,00%
Nº C.E.	RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.	25,00%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
2,1	Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la Web y sus diferentes versiones.	2,08%	2	2,08%			4,16%
2,2	Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.	2,10%	2	2,10%			4,20%
2,3	Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML.	2,08%	2	2,08%			4,16%
2,4	Se han establecido las semejanzas y diferencias entre los lenguajes HTML y XHTML.	2,08%	2	2,08%			4,16%
2,5	Se ha reconocido la utilidad de XHTML en los sistemas de gestión de información.	2,08%	2	2,08%			4,16%
2,6	Se han utilizado herramientas en la creación documentos Web.	2,08%	2	2,08%			4,16%
2,7	Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.	6,25%	3	6,25%			12,50%
2,8	Se han aplicado hojas de estilo.	6,25%	3	6,25%			12,50%
Nº C.E.	RA3. Genera canales de contenidos analizando y utilizando tecnologías de sindicación.	12,50%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
3,1	Se han identificado las ventajas que aporta	1,76%	7		1,76%		3,52%

	la sindicación de contenidos en la gestión y transmisión de la información.						
3,2	Se han definido sus ámbitos de aplicación.	1,79%	7		1,79%		3,58%
3,3	Se han analizado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos.	1,79%	7		1,79%		3,58%
3,4	Se ha identificado la estructura y la sintaxis de un canal de contenidos.	1,79%	7		1,79%		3,58%
3,5	Se han creado y validado canales de contenidos.	1,79%	7		1,79%		3,58%
3,6	Se ha comprobado la funcionalidad y el acceso a los canales.	1,79%	7		1,79%		3,58%
3,7	Se han utilizado herramientas específicas como agregadores y directorios de canales.	1,79%	7		1,79%		3,58%
Nº C.E.	RA4. Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.	8,50%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
4,1	Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos XML y sus reglas.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,2	Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos XML.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,3	Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,4	Se han creado descripciones de documentos XML.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,5	Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos XML.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,6	Se han asociado las descripciones con los documentos.	1,06%	4	1,06%			2,12%
4,7	Se han utilizado herramientas específicas.	1,08%	4	1,08%			2,16%
4,8	Se han documentado las descripciones.	1,06%	4	1,06%			2,12%
Nº C.E.	RA5. Realiza conversiones sobre documentos XML utilizando técnicas y herramientas de procesamiento.	12,50%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
5,1	Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos XML.	1,56%	6		1,56%		3,12%
5,2	Se han establecido ámbitos de aplicación.	1,56%	6		1,56%		3,12%

5,3	Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento.	1,56%	6		1,56%		3,12%
5,4	Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos XML.	1,56%	6		1,56%		3,12%
5,5	Se han creado especificaciones de conversión.	1,56%	6		1,56%		3,12%
5,6	Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos XML.	1,56%	6		1,56%		3,12%
5,7	Se han realizado conversiones con distintos formatos de salida.	1,58%	6		1,58%		3,16%
5,8	Se han documentado y depurado las especificaciones de conversión.	1,56%	6		1,56%		3,12%
	€						
Nº C.E.	RA6. Gestiona información en formato XML analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.	12,50%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva	% en calif. Sobre su evaluación
6,1	Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información usada en documentos XML.	1,38%	5		1,38%		2,76%
6,2	Se han identificado los inconvenientes de almacenar información en formato XML.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,3	Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,4	Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formato XML.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,5	Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionales.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,6	Se han identificado las características de los sistemas gestores de bases de datos nativas XML.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,7	Se han instalado y analizado sistemas gestores de bases de datos nativas XML.	1,39%	5		1,39%		2,78%
6,8	Se han utilizado técnicas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas XML.	1,39%	5		1,39%		2,78%

6,9	Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos XML.	1,39%	5			1,39%		2,78%
Nº C.E.	RA7. Trabaja con sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.	12,50%	Unidad de Trabajo	1º Eva	2º Eva	3º Eva		% en calif. Sobre su evaluación
7,1	Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión y planificación de recursos empresariales.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,2	Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,3	Se han instalado aplicaciones de gestión empresarial.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,4	Se han configurado y adaptado las aplicaciones.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,5	Se ha establecido y verificado el acceso seguro a la información.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,6	Se han generado informes.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,7	Se han realizado tareas de integración con aplicaciones ofimáticas.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,8	Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,9	Se han realizado tareas de asistencia y resolución de incidencias.	1,25%	8				1,25%	2,50%
7,10	Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación.	1,25%	8				1,25%	2,50%
				1º EV	2º EV	3º EV		
	TOTAL	100,00%		50,00 %	50,00 %	0,00 %		

o Prueba objetiva final para la evaluación ordinaria

- Si un alumno no supera los resultados de aprendizaje de una o varias evaluaciones parciales, deberá recuperar las evaluaciones no superadas en el examen final de recuperación que se realizará en la primera convocatoria ordinaria de junio. La calificación de la recuperación será la obtenida en el

examen, o la media de las obtenidas en los exámenes si es que ha tenido que hacer varios para recuperar.

- En la situación de que **haya presencialidad completa**, la calificación de la recuperación será la obtenida en el examen presencial, o la media de las obtenidas en los exámenes si es que ha tenido que hacer varios para recuperar.
- En la situación de que haya semipresencialidad, la calificación de la recuperación final será la obtenida en el examen realizado de manera presencial o telemático, o la media de las obtenidas en los exámenes si es que ha tenido que hacer varios para recuperar. En este caso, y a criterio del profesor, será posible sustituir la realización del examen de recuperación por la realización de trabajos y tareas, que se deben entregar antes de una fecha límite.
- En la situación de enseñanza telemática total, la calificación de la recuperación final será la obtenida en el examen realizado de manera telemática, o la media de las obtenidas en los exámenes si es que ha tenido que hacer varios para recuperar. En este caso, y a criterio del profesor, será posible sustituir la realización del examen de recuperación por la realización de trabajos y tareas, que se deben entregar antes de una fecha límite.
- El profesor podrá pedir la entrega de actividades pendientes para tener derecho a presentarse a la recuperación.
- En el caso de superar esta recuperación, la calificación del módulo será calculada con la media aritmética (sin decimales) de la obtenida en las evaluaciones superadas y de la recuperación.
- En caso de no superar el módulo en la evaluación final ordinaria, el alumnado tendrá otra oportunidad en la convocatoria ordinaria de recuperación.

o **Convocatoria ordinaria de recuperación**

(Previsiblemente se celebrará durante las primeras semanas de junio)

Los criterios de calificación a aplicar son los siguientes para cada una de los resultados de aprendizaje:

1. **En la situación de que haya presencialidad completa:**

- Boletín de actividades prácticas a realizar 0% - 40%
- Prueba objetiva teórico-práctica (examen) 60% - 100%

2. En la situación de que haya semipresencialidad:

se espera que puedan venir todos los alumnos al examen presencial, ya que supuestamente serían pocos alumnos. Si hubiera un número muy grande de alumnos, se aplicaría la situación de enseñanza telemática total.

3. En la situación de que haya enseñanza telemática total:

- Boletín de actividades prácticas a realizar 0% - 100%
- Prueba objetiva teórico-práctica (examen) 0% - 100%

El profesor puede pedir al alumno/a la resolución de un **boletín de actividades**, que podrá representar el 100% de la calificación. Si se puede hacer el examen de manera telemática con garantías de que el alumno no está haciendo trampas, se realizaría, pudiendo representar dicho examen el 100% de la calificación. En esta posibilidad se contempla que el peso de las calificaciones entre el boletín de actividades y el examen puedan valer entre 0 y 100%. Se notificaría al alumno lo antes posible.

En todas las situaciones, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- El profesor puede pedir al alumno/a la resolución de un **boletín de actividades**, pero dependiendo de la situación de cada alumno/a puede ser que no sea necesario, de ahí que los porcentajes asignados a cada proceso de recogida de información sea variable. Dado el caso, el examen tendría un peso del 100%.
- Para la calificación del examen o el boletín de actividades se aplicarán los mismos criterios de calificación que se expusieron previamente para el proceso ordinario.
- En caso de que el profesor pida la presentación de un boletín de actividades al alumno/a, en el examen se le podría entregar al alumno/a un pequeño cuestionario acerca de la resolución de las actividades, o bien, realizarle una entrevista oral para verificar que el alumno/a es el autor/a del mismo.
- El examen de la convocatoria extraordinaria incluirá solo aquellos contenidos de los resultados de aprendizaje de las evaluaciones que no se hayan conseguido superar en la primera evaluación ordinaria.
- Para aprobar la evaluación ordinaria de recuperación, pueden darse dos casos:
- El alumno/a debe hacer un boletín de recuperación: En este caso la media ponderada debe ser igual o superior a 5, teniendo en cuenta que en cada parte (boletín y examen) no puede obtener una calificación menor de 4.

- El alumno/a NO debe hacer un boletín de recuperación: En este caso la media ponderada se corresponderá directamente con la nota del examen y ésta deberá ser igual o superior a 5.
- Por tanto, la calificación del módulo en la evaluación ordinaria de recuperación vendrá dada por la media ponderada de la calificación del examen final, la nota del boletín de actividades de recuperación (si existe) y las evaluaciones parciales superadas durante el curso.
- En caso de que el alumno no supere la evaluación ordinaria de recuperación, la calificación del módulo será menor o igual a 4.
- Los porcentajes de calificaciones de los resultados de aprendizaje se mantienen igual a los de la convocatoria final ordinaria.

Pérdida de evaluación continua

La aplicación de la evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para cada módulo.

<<Artículo cuarto de la Orden 1 de junio de 2006.

1. De acuerdo con el artículo 44 del Decreto 115/ 2005, la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo.

2. El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una evaluación extraordinaria.>> (aclaración: la antigua "evaluación extraordinaria" toma la nueva denominación: "evaluación ordinaria de recuperación" por la Resolución de 3 de septiembre de 2012)

Se marca un límite máximo del 30% de faltas de asistencia del total de horas, que para este módulo son 38h de un total de 125h, para conservar el derecho a dicha evaluación continua.

Para aquellos alumnos que, como consecuencia de faltas de asistencia, pierdan ese derecho, de evaluación continua, tendrán que recuperar el módulo en la convocatoria ordinaria de recuperación (está detallada en el punto anterior). Aun así, el alumno deberá entregar los trabajos prácticos que se han solicitado al resto del alumnado durante todo el curso. En el caso de no entregar los trabajos prácticos, el alumno no podrá realizar el examen final.