

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EMPRESA EN EL AULA

La simulación se realizará de forma individual. Cada alumno simulará ser los distintos departamentos de la empresa y realizarán de forma coordinada los procesos correspondientes a cada departamento.

Debido al carácter eminentemente práctico de este módulo, los conocimientos adquiridos por el alumno se aplicarán en la simulación.

Cada alumno usará el correo corporativo para las comunicaciones con el centro y con la profesora. A través de la plataforma AULAVIRTUAL se subirán las tareas realizadas para su correcto seguimiento. Para que la profesora valore las mismas deben estar en formato "enviado" y nunca en formato "borrador".

La observación por parte del profesor será fundamental para valorar la realización de las tareas encomendadas, así como el buen desarrollo del trabajo del grupo. Si fuese necesario realizar algún comentario se pondrá en la sección del AULAVIRTUAL destinada a este efecto

Toda la documentación elaborada estará guardada en, al menos, dos memorias informáticas de forma que sea accesible para el profesor en cualquier momento.

Al final de cada trimestre cada grupo realizará una exposición del trabajo realizado hasta ese momento con la participación obligatoria de todos los miembros del grupo.

Criterios de calificación

Valoración del trabajo individual:

🕒 Número de tareas realizadas. Tenido en cuenta los plazos de presentación, al finalizar cada trimestre tienen que estar realizadas y entregadas, según los parámetros previamente especificados, todas las tareas correspondientes a ese trimestre

🕒 Las tareas que no se entreguen siguiendo los parámetros previamente establecidos o fuera de plazo no computarán para la nota, debiendo volver a realizarse.

🕒 Las tareas copiadas de un compañero o manifiestamente iguales serán puntuadas con un 0, debiendo recuperarse en la correspondiente fase de recuperación.

🕒 Los trabajos copiados directamente de internet, arrastrando formato o sin

realizar el previo proceso de adaptación, serán calificados con un 0 debiendo recuperarse.

- ⌚ Presentación de las mismas: organización, faltas de ortografía, diseño, contenido y exposición
- ⌚ Participación en el grupo, realización e implicación en el trabajo realizado en clase.
- ⌚ Realización de unas pruebas objetivas, examen, al finalizar cada tarea que supondrá el 50% de la nota del trimestre. Las pruebas objetivas harán media entre sí, siempre que la calificación individual de cada una de ellas sea superior a 5.
- ⌚ La nota de las diferentes tareas supondrá un 40% de la nota final y el examen o prueba práctica supondrá un 60%. La nota final de la evaluación será la nota media ponderada de ambas notas.

El módulo se superará obteniendo una puntuación de 5 sobre 10.

Procedimientos de Evaluación ante los posibles escenarios

Dada la situación actual de la pandemia en España y la posible evolución de ésta a otros estados, se plantean **3 posibles escenarios** para el grupo de alumnos a los que se le imparte el módulo mencionado:

1. **Situación hipotética: Clase Semipresenciales** donde el grupo de alumnos se divide en dos subgrupos A y B.
 - **El subgrupo A** alternará las clases presenciales empezando los lunes, miércoles y viernes y la siguiente semana martes y jueves. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
 - **El subgrupo B** alternará las clases presenciales empezando los martes y jueves y la siguiente semana lunes, miércoles y viernes. El día que no tengan clases presenciales la clases serán online a través de enlaces MEET.
 - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel-
 - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.
2. **Situación normal y actual: Clases Presenciales** donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la subdivisión en grupo A y B.
 - **Los exámenes** se realizarán de forma presencial preferentemente en formato papel.
 - **Los trabajos y cuestionarios** se realizarán tanto en casa como en clase preferentemente mediante plataforma digital. Cuando proceda se realizarán en formato papel.

3. Situación de Confinamiento: Clases no presenciales Online donde el grupo de alumnos sería uno solo, NO estableciéndose la división en grupo A y B.

- Los exámenes se realizarán de forma NO presencial en plataforma digital. Se realizarán principalmente escritos. Si se diese el caso de que fuese necesario presentar parte del examen en formato papel, el alumno lo digitalizaría y se lo enviaría al profesor. El examen si procede también puede ser oral mediante videoconferencia.
- Los trabajos y cuestionarios se realizarán desde casa utilizando la plataforma digital. Cabe la posibilidad de que el alumno tuviese que digitalizar algún papel escrito a mano.

Técnicas para realizar el Proceso de Evaluación en caso de Confinamiento

Cabe destacar que el proceso de evaluación que se pretende realizar en cualquiera de las tres posibles situaciones es de “Evaluación Formativa”, es decir se realiza durante todo el proceso, identificando los avances del alumnado y áreas de oportunidad.

Así mismo resaltar que gran parte de las tecnologías que se van a utilizar en el proceso de evaluación en caso de “Situación de Confinamiento” van a ser también válidas para las otras dos posibles situaciones “Situación de clases presenciales” y “Situación de clases semipresenciales”.

Las tecnologías a aplicar van a ser válidas tanto para el proceso de evaluación como para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

- **Recursos físicos necesarios:**

a) Para el alumnado:

- Ordenador o tableta con cámara de video y micrófono operativos (evitar el uso de Smartphone) con conexión a Internet.
- Smartphone (solo para digitalizar documentos).

b) Para profesorado:

- Ordenador con tableta digitalizadora o tableta con lápiz. La cámara de video y el micrófono deben estar operativos, integrados o independientes. Es imprescindible conexión a Internet.
- Cañón de video

- **Recursos de software o plataformas necesarios:**

a) Para el alumnado:

- Correo electrónico oficial de murciaeduca.
- Google Meet.
- Google Drive.
- AULAVIRTUAL
- App CamScan o similar (para escanear y enviar por correo, trabajos realizados a mano)

b) Para profesorado:

- Correo electrónico.
- Google Meet (para clases online).
- Google Jamboard (pizarra online).
- Google Drive (para compartir documentos).
- AULAVIRTUAL (para asignación de tareas, comunicación con el alumno y subir documentos).