



**Lenguajes de Marcas (130h)**  
**1º de Desarrollo de Aplicaciones Web**

## Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Los Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación del módulo son:

	Criterios de evaluación
<p><b>RA1.</b> Reconoce las <b>características de lenguajes de marcas</b> analizando e interpretando fragmentos de código.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas.</li><li>b) Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información.</li><li>c) Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes.</li><li>d) Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación.</li><li>e) Se han reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general.</li><li>f) Se han analizado las características propias de diferentes lenguajes de marcas.</li><li>g) Se ha identificado la estructura de un documento y sus reglas sintácticas.</li><li>h) Se ha contrastado la necesidad de crear documentos bien formados y la influencia en su procesamiento.</li><li>i) Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres.</li></ul>
<p><b>RA2.</b> Utiliza <b>lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información</b> a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con eb y sus diferentes versiones y estándares.</li><li>b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.</li><li>c) Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML.</li><li>d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML.</li><li>e) Se han utilizado herramientas en la creación de documentos</li></ul>

	<p>web.</p> <p>f) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.</p> <p>g) Se han aplicado hojas de estilo.</p> <p>h) Se han validado documentos HTML y CSS.</p> <p>i) Se han identificado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos.</p> <p>j) Se han reconocido los ámbitos de aplicación de la sindicación de contenidos.</p>
<p><b>RA3. Accede y manipula documentos web utilizando lenguajes de script de cliente.</b></p>	<p>a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de script de cliente relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.</p> <p>b) Se ha identificado la sintaxis básica de los lenguajes de script de cliente.</p> <p>c) Se han utilizado métodos para la selección y acceso de los diferentes elementos de un documento web.</p> <p>d) Se han creado y modificado elementos de documentos web.</p> <p>e) Se han eliminado elementos de documentos web.</p> <p>f) Se han realizado modificaciones sobre los estilos de un documento web.</p>
<p><b>RA4. Establece mecanismos de validación de documentos para el intercambio de información utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.</b></p>	<p>a) Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos y sus reglas.</p> <p>b) Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos.</p> <p>c) Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción.</p> <p>d) Se han creado descripciones de documentos.</p> <p>e) Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos.</p> <p>f) Se han asociado las descripciones con los documentos.</p> <p>g) Se han utilizado herramientas específicas.</p>

<p><b>RA5.</b> Realiza conversiones sobre documentos para el intercambio de información utilizando técnicas, lenguajes y herramientas de procesamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos para el intercambio de la información.</li> <li>b) Se han establecido ámbitos de aplicación.</li> <li>c) Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento.</li> <li>d) Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información.</li> <li>e) Se han creado especificaciones de conversión.</li> <li>f) Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos para el intercambio de información.</li> <li>g) Se han realizado conversiones sobre documentos para el intercambio de información.</li> </ul>
<p><b>RA6.</b> Gestiona la información en formatos de intercambio de datos analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información utilizados en documentos de intercambio de datos.</li> <li>b) Se han identificado las ventajas e inconvenientes de almacenar información en formatos de intercambio de datos.</li> <li>c) Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características.</li> <li>d) Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos de intercambio de datos.</li> <li>e) Se han utilizado lenguajes de consulta y manipulación en documentos de intercambio de datos.</li> <li>f) Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formatos de intercambio de datos.</li> <li>g) Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos de intercambio de datos a partir de información almacenada en bases de datos relacionales.</li> <li>h) Se han identificado las características de los sistemas.</li> <li>i) Se han utilizado herramientas para gestionar la información</li> </ul>

	almacenada en bases de datos nativas.
<p><b>RA7. Opera sistemas empresariales de gestión de información</b> realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.</p>	<p>a) Se han identificado los principales sistemas de gestión empresarial.</p> <p>b) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión de información empresariales.</p> <p>c) Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.</p> <p>d) Se han instalado aplicaciones de gestión de la información empresarial.</p> <p>e) Se han configurado y administrado las aplicaciones.</p> <p>f) Se han establecido y verificado mecanismos de acceso seguro a la información.</p> <p>g) Se han generado informes.</p> <p>h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.</p> <p>i) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación.</p>

### 3.4 Ponderación de criterios de evaluación (CE) en cada resultado de aprendizaje

Para un resultado de aprendizaje dado, sus criterios de evaluación asociados miden las condiciones de calidad en la consecución de dicho resultado de aprendizaje.

Se decide que **todos los criterios de evaluación colaboran con el mismo peso** en la consecución de su resultado de aprendizaje asociado.

	% respecto al curso
<p><b>RA1.</b> Reconoce las <b>características de lenguajes de marcas</b> analizando e interpretando fragmentos de código.</p>	12,5%

<b>RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información</b> a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.	25%
<b>RA3. Accede</b> y manipula <b>documentos web</b> utilizando <b>lenguajes de script de cliente</b> .	12,5%
<b>RA4.</b> Establece mecanismos de <b>validación de documentos</b> para el intercambio de información utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.	12,5%
<b>RA5.</b> Realiza <b>conversiones sobre documentos</b> para el intercambio de información utilizando técnicas, lenguajes y herramientas de procesamiento.	12,5%
<b>RA6.</b> Gestiona la información en formatos de intercambio de datos analizando y utilizando <b>tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta</b> .	12,5%
<b>RA7. Opera sistemas empresariales de gestión de información</b> realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información.	12,5%

## 8. Evaluación

La evaluación se realizará por módulos profesionales de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 107 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

El modelo de evaluación actual en formación profesional exige que la evaluación sea a la vez criterial, continua, formativa, sumativa y objetiva. Esto implica:

- La evaluación del proceso de aprendizaje y la calificación del tiene como finalidad verificar la adquisición y el grado de consecución de los resultados de aprendizaje de los mismos en condiciones de calidad, conforme a los criterios de evaluación especificados en cada uno de ellos. Debemos pues, evaluar atendiendo a los **criterios de evaluación (CE)** definidos para los resultados de aprendizaje (RA). De manera general, para superar el módulo el alumno debe haber superado todos los RA asociados al mismo. Se ha decidido la ponderación de estos RA y CE dependiendo de su mayor o menor importancia en la consecución de las competencias que estos RA llevan asociadas.
- En todo caso, la evaluación será **continua**, lo que implica que se lleva a cabo un proceso de evaluación de forma regular a lo largo de un período de tiempo determinado, en lugar de realizar una única evaluación al final del mismo. Llevar a cabo una evaluación continua que permita la evaluación formativa. El profesor debe realizar suficientes actividades de evaluación para poder realizar el seguimiento del alumnado. Después debe informar al alumnado de qué parte no es capaz de realizar y qué debe hacer para lograrlo. Además, debe evaluar la práctica docente y los resultados obtenidos y, en su caso, re-programar para que sea posible la superación por parte del alumno.
- La **calificación final del módulo profesional** se establecerá mediante la **media ponderada de las notas de cada uno de los resultados de aprendizaje (RA)**.
- Según art. 17 de la Resolución 5 de julio de 2024, con carácter general, la **evaluación del módulo profesional integrará la valoración de la empresa** u organismo equiparado que **contribuirá con un 20%** en el cálculo de la calificación final del módulo profesional.

Para superar el módulo deberán superarse **todos los resultados de aprendizaje** comprendidos en el mismo, ya que son la especificación de aquellas capacidades profesionales, personales y sociales que deben adquirir para poder obtener el título profesional.

No obstante, según el art 25 de la Resolución 5 de julio de 2024, se podrá calcular la media de un módulo cuando haya **un Resultado de Aprendizaje (RA) pendiente** de superar, siempre que este **RA pendiente de superar no influya críticamente en la globalidad de las competencias del ciclo**. Sin embargo, esto **no se aplicará si el estudiante ha perdido el derecho a la evaluación continua**.

Por decisión del departamento, se considera que **todos los RA influyen críticamente en la globalidad** de las competencias del módulo, y que por tanto, se deben superar todos con una calificación positiva mayor o igual a 5 para aprobar el módulo.

La **calificación final** de este módulo profesional se expresa de forma numérica, en una escala del 1 al 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes. La calificación será la suma ponderada de todos los RA.

Los módulos profesionales vinculados a estándares de competencia profesional, como este, que no completen la fase de formación en empresa, ya sea porque no se haya iniciado o concluido, serán designados como "No evaluado" (NE-), seguido de la calificación obtenida por el alumno o la alumna en el módulo profesional durante la fase correspondiente al centro, en una escala del 1 al 10 sin decimales. Dicha calificación será reconocida en el ámbito de la Región de Murcia. La calificación obtenida por la alumna o por el alumno en la fase de centro se conservará a la espera de la realización de la fase de empresa para su calificación. La designación como "No evaluado" no consumirá convocatoria y el estudiante podrá completar la fase de formación en empresa en un momento posterior, sin afectar su historial de evaluación en el centro docente. Esto ocurre en el modelo concentrado elegido.

Los resultados de aprendizaje incluidos en el módulo se trabajarán a lo largo de tres evaluaciones . La evaluación de los mismos se realizará según los **criterios de evaluación** que los compongan.

Para la evaluación, según estos criterios, se han diseñado distintos **instrumentos de evaluación** que tendrán en cuenta tanto el desempeño del alumno en el aula, como su trabajo autónomo, su trabajo en grupo, y su rendimiento en las pruebas teóricas y/o prácticas que se lleven a cabo.

Cada instrumento de evaluación puede llevar asociado un **instrumento de calificación**. Estos instrumentos incluyen todos los criterios de calificación a considerar para otorgar la correspondiente calificación, incluidos los consensuados por el centro/departamento relacionados con las competencias profesionales, personales y sociales, como el respeto a las normas de higiene y seguridad, trabajo responsable, corrección ortográfica en los trabajos escritos, implicación colaborativa en el trabajo en equipo, cumplimiento de fechas en la entrega de trabajos, etc..).

Cada módulo profesional contará con **dos convocatorias anuales**, siendo el máximo para cada módulo profesional de **cuatro**. Las administraciones podrán establecer convocatorias extraordinarias para aquellas personas que hayan agotado las convocatorias previstas por motivos de enfermedad, discapacidad u otras razones que hubieran condicionado o impedido el seguimiento o aprovechamiento ordinario de la formación.

## **8.1 Evaluaciones trimestrales parciales**



La **calificación de cada evaluación** será la suma ponderada de los Resultados de Aprendizaje trabajados en esa evaluación, de acuerdo con sus ponderaciones asignadas. Está claro que para emitir la calificación de una evaluación, se trabajará en porcentajes de los RA trabajados completamente en esa evaluación, teniendo un 10 si ha sacado la máxima calificación en todos los RA trabajados completamente durante ese trimestre.

Si un **RA se trabaja durante varios trimestres**, la calificación de ese RA se emitirá al final del último trimestre donde se trabaje, y no antes, aunque se hayan calificados algunos de los criterios de evaluación asociados al mismo en los trimestres anteriores.

Para **superar una evaluación no todos los criterios de evaluación** deben estar superados, pero **sí todos los RA incluidos en esa evaluación** deben estar superados. Si no es así, aunque la media de las calificaciones de los RA fuera 5 o superior, la calificación será, como máximo, 4. El alumno deberá recuperar los RA no superados. Los alumnos que tengan suspensa una evaluación tendrán que **recuperar sólo los RA no superados**.

## **8.2 Evaluación de alumnos en la convocatoria ordinaria**

Para aplicar el proceso de evaluación continua, se requiere la asistencia regular del alumnado, debiendo acreditar un mínimo del **70% de asistencia a clase**.

### Momentos:

Se utilizarán varios instrumentos de evaluación teóricos y/o prácticos en cada trimestre (a determinar por el profesor que imparte el módulo).

### Criterios de calificación:

Si algún alumno es detectado con una actitud fraudulenta (copia, incumplimiento de las normas del examen, dispositivos no permitidos, etc.) durante el desarrollo de alguna de las pruebas, le será retirado inmediatamente el examen, no superando por tanto dicha prueba y quedando emplazado a la próxima recuperación programada.

Cuando el profesor detecte que, en unas prácticas individuales, trabajos, etc, haya plagio, está claramente realizada con inteligencia artificial o dos o más alumnos/as hayan podido copiarse respuestas, podrá hacer un control verbal o escrito a los alumnos/as en cuestión en el momento que decida el profesor, sin previo aviso a los alumnos.

Cuando un criterio de evaluación sea calificado mediante más de un instrumento de evaluación, el profesor determinará el peso que aporta cada instrumento a dicho criterio.

Con carácter excepcional, en caso de que el ritmo de avance del curso y el tiempo disponible lo aconseje, se podrán alterar algún peso de RA o criterio de evaluación. Todo cambio será comunicado a los alumnos a la mayor brevedad.

En todo caso registrará lo siguiente:

- La calificación individual de cada actividad o examen será una cantidad entre cero y diez, con dos decimales.

- Las actividades tendrán un plazo de entrega.
- En cualquier pregunta tipo test, el fallo podrá penalizar en  $1/(n-1)$  veces el valor de la pregunta, siendo “n” el número de opciones de respuesta. Las preguntas tipo test no contestadas ni suman ni restan puntuación.
- Cada evaluación tiene como calificación una cantidad entre uno y diez, sin decimales.

### **Instrumentos de evaluación:**

- Son el recurso específico que se emplea para la obtención de información sobre la evaluación del alumno. Podrán ser las siguientes categorías:
- **Prueba objetiva.** Puede incluir:
  - Pueden ser preguntas cortas, test, de desarrollo, oral. (Para las cuestiones cortas y de desarrollo se tendrán en cuenta la expresión escrita, coherencia y rigor y adecuación al enunciado).
  - Resolución de problemas teóricos o prácticos.
- **Observación** del trabajo diario:
  - realiza las prácticas de manera adecuada, trabaja con seriedad, orden, respeto, destreza y actitud apropiados, etc.
  - Participación, interés, predisposición y motivación.
  - Es puntual en la entrega de actividades o trabajos y es constante en sus tareas.
  - Asiste con puntualidad a clase.
  - Muestra satisfacción por el trabajo riguroso y bien hecho.
  - Es respetuoso con las ideas y aportaciones de otros, no provoca ni es provocado por los conflictos.
  - Autoevalúa las actividades realizadas con sentido crítico.
  - Se integra bien en diferentes grupos: colabora con todos los compañeros, asume responsabilidades, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.
  - Tiene iniciativa ante problemas que se le plantea.
  - Cuida el material y muestra responsabilidad.
- **Realización y exposición** de trabajos o proyectos (individual o en grupo).
- **Realización de prácticas.**
- **Otro a determinar y especificar por el profesor.**

Se darán a conocer al alumnado los instrumentos de evaluación a utilizar, previo a la evaluación.

**Sistema de recuperación** para alumnos que no pierden evaluación continua:

**MOMENTOS** en los que el alumno puede optar a recuperación:

- **Evaluación/trimestre:** Al finalizar la 1ª y la 2ª evaluaciones se realizará una prueba, trabajo, prácticas, cuestionarios, etc de recuperación de los RA pendientes, con fecha límite. Cada RA podrá llevar acarreado un instrumento de evaluación distinto, a criterio del profesor.

En cuanto a la **3ª evaluación**, no se realizará una recuperación aparte para este trimestre, por la falta de tiempo que suele haber al final de curso, de manera que si el alumno ha suspendido algún RA, lo recuperará en la convocatoria final ordinaria de junio, con el resto de RA pendientes impartidos en la 1ª y/o 2ª evaluaciones, con los instrumentos de evaluación que determine el profesor, que puede ser distinto para cada RA pendiente.

- **Convocatoria final ordinaria de junio:** Se recuperan los RA no superados de la 1ª y/o 2ª evaluaciones, más el/los RA pendientes de la 3ª evaluación, con los instrumentos de evaluación que determine el profesor, que puede ser distinto para cada RA pendiente.
- **Convocatoria final segunda ordinaria de junio:** Se recuperan los RA no superados del curso, con los instrumentos de evaluación que determine el profesor, que puede ser distinto para cada RA pendiente.

### **8.3 Pérdida de evaluación continua**

La aplicación de la evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para cada módulo.

Según indica la normativa, se marca un **límite máximo del 30% de faltas de asistencia** del total de horas, para conservar el derecho a dicha evaluación continua.

Para aquellos alumnos que, como consecuencia de faltas de asistencia, hayan perdido el derecho a la evaluación continua, se les guardarán los RA superados hasta el momento de dicha pérdida. Tendrá que recuperar el resto de los RA no superados con los instrumentos que determine el profesor, que podrán ser distintos para cada RA, y distintos a los empleados con los alumnos que no perdieron el derecho a la evaluación continua.

#### MOMENTOS:

- Convocatoria final ordinaria que suele tener lugar a principio del mes de junio.
- Convocatoria segunda final ordinaria, que tiene lugar a mediados/finales del mes de junio.

### **8.4 Plan de recuperación para alumnos con el módulo pendiente no superado en cursos anteriores**

Para superar el módulo se dispone de cuatro convocatorias.

#### MOMENTOS:

- Convocatoria ordinaria en diciembre/enero/febrero y convocatoria segunda ordinaria en junio, en los que se evaluarán todos los contenidos del módulo.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Tendrá que recuperar todos los RA del módulo con los instrumentos que determine el profesor que imparte el módulo durante el curso actual.

Los instrumentos podrán ser distintos para cada RA, y distintos a los empleados con los alumnos que cursan el módulo de manera presencial.

## 9 Fase de empresa

Todos los ciclos formativos incluirán una fase de formación práctica dual en los centros de trabajo.

Tienen por objeto la cualificación profesional de las personas, armonizando los procesos de enseñanza y aprendizaje, entre los centros educativos y los centros de trabajo.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado, no tiene currículum propio y diferenciado, y contribuye al desarrollo de parte de los resultados de aprendizaje contemplados en los módulos profesionales del correspondiente currículum, así como de las competencias previstas en la oferta formativa.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado no contará con un horario diferenciado, ajustándose su duración horaria en función de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales compartidos entre el centro de formación y la empresa u organismo equiparado.

### Resultados de aprendizaje a desarrollar en la empresa u organismo equiparado

- **RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información** a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.

En cualquier caso, este RA se podrá modificar en función de la empresa donde el alumno haga las prácticas.

### Ajuste de la evaluación

Como se ha indicado anteriormente, cada módulo profesional tendrá su nota de 1 a 10 en la fase en el centro (FC) y su nota de 0 a 10 en fase en la empresa (FE).

Para calcular la nota del módulo, como norma general, la **fase de centro** tendrá un peso del **80%** y la **fase de empresa** de un **20%**, aunque pueden darse varias casuísticas que debemos desglosar.

	Valoración Global Fase Empresa(FE)	RAs superados/No superados	Nota Final Módulo
De 5 a 10	De 4 a 10	No aplica	Aplicar suma ponderada FC 80% y FE 20%
De 5 a 10	De 0 a 3	Consulta tutor dual centro	O bien Max. 4

			O bien suma ponderada FC 80% y FE 20%
De 1 a 3	De 0 a 10	No aplica	Máx 4, aunque la suma ponderada FC y FE sea mayor o igual a 5.
4	De 0 a 10	No superado	Máx 4, aunque la suma ponderada FC y FE sea mayor o igual a 5.
4	De 0 a 10	Superado	Máx 5, aplica suma ponderada FC 80% y FE 20%
De 5 a 10	No Cursa (Ex)	No Cursa (Ex)	De 5-10 ( Calificación FC)
De 5 a 10	No Cursa (ej: modelo concentrado)	No Cursa (ej: modelo concentrado)	Acta refleja la nota de la fase de centro anteponiendo NE y se conserva para siempre en el ámbito de la Región de Murcia  (ej: si nota FC=7 en acta consta NE7)