	Familia	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
	Especialidad	PFP OPERACIONES AUXILIARES DE COMERCIO MODALIDAD ESPECIAL	
	1º PFP COMERCIO: ATENCIÓN AL CLIENTE		CURSO 23/24

**MODULO COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE. 2023-2024**  
**PROGRAMA FORMATIVO PROFESIONAL ACTIVIDADES DE AUXILIARES DE COMERCIO.**  
**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

En nuestro departamento **hemos decidido utilizar los instrumentos** que enumeramos a continuación:

**OBSERVACIÓN DIRECTA**

- Muestra interés por la materia y una actitud positiva ante ella.
- Mantiene la atención durante las explicaciones.
- Participa en el desarrollo de la clase con intervenciones adecuadas.
- Pregunta las dudas cuando las tiene.
- Realiza las tareas que se le encomiendan en la clase.

**PRUEBAS ESCRITAS**


- Resuelve correctamente las cuestiones planteadas.
- Utiliza adecuadamente el lenguaje informático y administrativo.
- Utiliza procesos de razonamiento y estrategias adecuados a su nivel.
- Expresa con precisión y rigor el procedimiento seguido en la resolución.
- No comete faltas de ortografía ni de acentuación.
- Su caligrafía es legible y la presentación general de la prueba es correcta.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Realiza las actividades de aprendizaje encomendadas en clase.
- Realiza trabajos de investigación.

**Obtención de las Calificaciones.-**

EVALUACIONES PARCIALES Y ORDINARIA	
CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
<p><b>A) 50 % pruebas objetivas escritas</b></p> <p><b>B) 30 % actividades de aprendizaje: trabajos individuales, grupales, exposiciones, cuadernos de trabajo y participación en clase.</b></p> <p><b>C) 20% observación sistemática: cooperación en los trabajos en grupo, tolerancia en las relaciones con los demás, realización de las actividades con autonomía, aportación de soluciones, voluntad de mejora, participación, entre otros.</b></p>	<p>-Para cada evaluación se tendrán en cuenta los contenidos impartidos en la misma, y la nota se obtendrá mediante una media aritmética de las calificaciones de las unidades de trabajo impartidas. Para poder hacer media en cada una de ellas tienen que alcanzar un 4 como mínimo.</p> <p>-Para aprobar el alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 sobre 10.</p>

	Familia	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
	Especialidad	PFP OPERACIONES AUXILIARES DE COMERCIO MODALIDAD ESPECIAL	
	1º PFP COMERCIO: ATENCIÓN AL CLIENTE		CURSO 23/24

### **Pruebas Objetivas**

-Se efectuará una prueba por cada unidad, pudiendo consistir esta en preguntas cortas, preguntas para relacionar, completar o tipo test. En cada prueba irá indicado el valor de cada una.

- Para que las preguntas de relación y completar, deben estar todos los puntos de la misma correctos.

- En el caso de las preguntas tipo test, podría descontarse las erróneas de las correctas en un tercio, es decir, por cada tres preguntas mal contestadas se restará el valor de una correcta.

### **Evaluación Ordinaria**

El alumnado que no supere la evaluación ordinaria, se efectuará lo antes posible recuperación de la misma; reservándole la nota de aquellas unidades superadas.

### **Evaluación Final**

La nota de la evaluación final del módulo se obtendrá mediante una media aritmética de las tres evaluaciones.