



## SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO

(La persona que realiza la petición deberá identificarse mediante la presentación del D.N.I.)

### DATOS PERSONALES DEL INTERESADO/A

APELLIDOS Y NOMBRE		N.I.F.		TELÉFONO	
Domicilio		Código Postal	Localidad	Provincia	
Correo electrónico					

### CERTIFICADO QUE SOLICITA

**De estar matriculado/a** Estudios:  Curso:  Grupo:

**Académico (Indicar estudios)**

Educación Secundaria Obligatoria

Bachillerato

Ciclo de Grado Medio Denominación del Ciclo:

Ciclo de Grado Superior Denominación del Ciclo:

**Otros** (Indicar en observaciones las características de su petición)

### OBSERVACIONES


### Indique como desea que se le entregue el certificado

Retirar en Secretaría

Envío por e-mail (en formato digital)

#### Personas que pueden retirar el certificado EN SECRETARÍA

A) El interesado, previa identificación con el D.N.I.

B) Otra persona autorizada por el interesado/a, que presentará documento de autorización (disponible en la web del Centro), junto con original y copia de su D.N.I. y fotocopia del D.N.I. del interesado/a.

Yecla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma del solicitante)

(Si presenta la solicitud a través del correo electrónico no será necesaria la firma, pero deberá adjuntar copia escaneada del D.N.I.)

### Datos de la persona que SOLICITA el certificado, en caso de no ser el interesado/a

(Debe identificarse con el D.N.I. y presentar copia del D.N.I. del interesado/a)

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	TELEFONO