

INSTRUCCIONES de MATRÍCULA para el curso 2022/2023

(Alumnado admitido en 1º Grado Medio o Grado Superior)

- 1- La matrícula del alumnado admitido para cursar 1º de Grado Medio o Grado Superior se formalizará mediante la cumplimentación del formulario al que se accede desde la web del Centro.
- 2- Es imprescindible utilizar una cuenta de gmail para acceder al formulario. Si no dispone de una tendrá que crearla antes de acceder al formulario.
- 3- El formulario le pedirá el correo electrónico al que desea que se le envíe el resguardo de matrícula. Debe asegurarse de poner correctamente dicho correo, ya que, de lo contrario, no recibirá el resguardo de matrícula.
- 4- Antes de comenzar a rellenar el formulario debe tener preparada la siguiente documentación en formato digital (PDF o JPG), foto o escaneo de:
 - En caso de que el alumno sea menor de 18 años, deberá preparar un fichero en formato pdf o jpg conteniendo las dos caras del DNI o documento equivalente del tutor que cumplimenta la solicitud.
 - Fichero en formato pdf o jpg conteniendo las dos caras del DNI del alumno/a.
 - Fichero, o ficheros en formato pdf o jpg conteniendo el justificante de los pagos realizados. **(información en la página siguiente)**.
 - Deberá tener preparada la tarjeta sanitaria del alumno/a, ya que se le pedirá su número de la Seguridad Social
 - Fichero que contenga la fotografía de carnet del alumno/a en formato jpg que deberá ajustarse a los siguientes parámetros.
 - El fichero que contenga la fotografía deberá estar en formato JPG.
 - La fotografía debe tener las proporciones aproximadas de tamaño carnet.
 - No debe tener espacios vacíos alrededor de la fotografía.
 - El fondo deberá ser blanco o de color muy claro.
- 5- Cumplimentación del formulario de matrícula:
 - El formulario está dividido en Secciones, cada una de las cuales solicita un tipo de información diferente. Una vez que acceda al formulario, deberá ir rellenando las preguntas de cada sección. Para pasar de sección deberá pinchar en “siguiente” al término de la misma.
 - Las preguntas obligatorias están marcadas con un asterisco rojo. Si no se completan no se permite pasar a la siguiente sección.
 - Algunas preguntas deben ajustarse a un formato concreto. Si la respuesta no se ajusta a dicho formato no se dará como válida y no podrá continuar con la siguiente sección.
 - Al terminar de cumplimentar el formulario debe pulsar “enviar”. Seguidamente llegará al email del alumno un correo electrónico informándole de que la matrícula se ha realizado correctamente. Además se adjunta a dicho correo un fichero en formato PDF que contiene el resguardo de la matrícula.
- 6- **PLAZO PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA:**
Del 9 de septiembre hasta las 13:00 h. del día 13 de septiembre.





INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS

El justificante de ingreso debe ser un fichero en formato pdf descargado desde la cuenta bancaria de la persona que realiza el pago, en el que debe figurar el nombre del alumno y la cuenta del centro donde se hace el ingreso. No se aceptarán capturas de pantalla del móvil ni otro tipo de documento.

En el caso de pago a través del cajero del Banco de Sabadell servirá una copia del resguardo que emite el cajero.

INGRESO-1: Agenda y Seguro Escolar (Obligatorio)

NÚMERO DE CUENTA: **ES48 0081 1157 97 0001070118** (Banco Sabadell)

Importe de la Agenda Escolar: **4,50 €**

Importe del Seguro Escolar: **1,50 € (Exentos mayores de 28 años)**

** Se realizará un pago por la suma de ambos importes **

** En caso de alumnado mayor de 28 años el ingreso será de 4,50 € **

INGRESO-2: AMPA (Optativo)

NÚMERO DE CUENTA: **ES48 0081 1157 9700 0107 0118** (Banco Sabadell)

Se hace un ingreso por familia: **15,00 €**

La Asociación de Madres y Padres del IES José Luis Castillo-Puche organiza durante el curso varias actividades (concursos, actividades extraescolares, etc.) dirigidas al alumnado. Para participar en las mismas debe realizarse el ingreso de la cuota. Les recomendamos guardar copia de los justificantes de pago para beneficiarse de ayudas del AMPA (viajes de estudios, cursos, etc...)

INGRESO-3: ASOCIACIÓN DE ALUMNOS (optativo)

NÚMERO DE CUENTA: **ES45 2100 8193 3813 0021 2270** (Caixabank)

Se hace un ingreso por alumno: **4,00 €**

La Asociación de Alumnos del centro organiza durante el curso diversas actividades en las que se potencian los valores, financia la mayoría de los concursos que se realizan y muchos de los gastos derivados de las actividades de la Semana de las Letras, la de las Ciencias y la Semana Cultural. En la web del centro encontraréis información adicional y su contacto:

<http://www.iescastillopuche.net/asociacion-de-alumnos/>

MUY IMPORTANTE

- En el **CONCEPTO** del ingreso **solo debe aparecer el nombre y apellidos del alumno.**
- Si se hace un pago combinado del ingreso 1 y el ingreso 2, subir el justificante en el Ingreso 1.
- Los pagos se pueden hacer por transferencia o mediante ingreso directo en la cuenta.



Nota para los ingresos del Banco Sabadell

Puede eludir comisiones si va a un cajero automático del Banco Sabadell (para el ingreso 1 y el ingreso 2) y sigue estas instrucciones:

- 1º Inserte una tarjeta bancaria de crédito o débito, de cualquier entidad
- 2º Seleccione en la pantalla **MÁS OPERACIONES**
- 3º Seleccione en la pantalla **PAGO A TERCEROS**
- 4º Clique el siguiente número de entidad: 1598
- 5º Aparecerán varias opciones. Seleccione el ingreso que quiere realizar.
 - SOLO AGENDA: **4,50 €** / *Los mayores de 28 años no pagan seguro escolar.*
 - SEGURO Y AGENDA: **6,00 €** / *Seguro escolar y agenda.*
 - AMPA Y AGENDA: **19,50 €** / *AMPA y agenda, sin seguro escolar.*
 - AMPA Y TODO: **21,00 €** / *AMPA, agenda y seguro escolar.*
- 6º Escriba **APELLIDOS Y NOMBRE del alumno** y ya se habrá completado la operación de pago.