



Admisión de alumnos en el Bachillerato para Personas Adultas en régimen a DISTANCIA con Certificado.

Paso 1

Tenemos que elegir cómo queremos rellenar el trámite. Tenemos dos opciones:

- Presentación electrónica, con firma electrónica o cl@ve.
- Presentación papel, previa impresión.

Si disponemos de certificado digital o cl@ve elegiremos la primera opción. Al final del proceso tendremos una copia firmada electrónicamente en un archivo PDF.

Paso 2

En el siguiente paso tenemos que elegir quién rellena el formulario. En caso de los mayores de edad, elegiremos la primera opción. En este caso solo tendremos que rellenar en el paso 3 los datos del alumno/a.

Si estamos en el caso de ser menor de edad, elegiremos una de las tres opciones siguientes. En la siguiente pantalla del formulario, además de rellenar los datos del alumno/a, tendremos que rellenar los del padre/madre o representante legal.

Pulsamos el botón de «Continuar»



Actúa como:

En nombre propio

Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a **mayor de 18 años**.

Como padre, madre o tutor legal

Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del tutor legal

Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del alumno/a.

Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

CONTINUAR

Paso 3

Rellenamos los datos del solicitante, donde los campos marcados con * se deben cumplimentar obligatoriamente.

NOTA IMPORTANTE. El campo «Correo electrónico» tiene que estar cumplimentado con un email válido ya que será donde se envíe el resguardo de la solicitud en formato PDF.



Solicitante | Estado | Oferta de Bachillerato | Documentación | Resumen

Si usted ya ha realizado una solicitud, se anulará la anterior.

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E.*

Nombre.* Primer apellido.* Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento.* Sexo.*
dd-mm-aaaa Varón Mujer

Nacionalidad.* Nacionalidad doble:

Tipo de vía.* Nombre de la vía.*

Número.* Letra Escalera Piso Puerta Código postal.*

Provincia.* Municipio.* Localidad.*

Teléfono.* Correo electrónico.*

CONTINUAR

En caso de ser menor de edad deberán rellenar también los datos del padre/madre o tutor legal del alumno/a.



Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE*

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono* Correo electrónico*

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

Pulsamos «Continuar» para seguir con el trámite.

Paso 4

Rellenamos la pestaña «Solicitud» donde tenemos que marcar varias opciones.

- DECLARA. Marcamos las declaraciones obligatorias.

Solicitante **Solicitud** Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

DECLARA

- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución anual de convocatoria de admisión de alumnos a Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (*)
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. (*)
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. (*)



b. REQUISITOS DE ACCESO

- EDAD

Marcamos si somos o no mayor de edad y los supuestos en caso de ser menor de edad con contrato laboral o deportista de alto rendimiento.

- TITULACIÓN ACADÉMICA

Elegimos el requisito académico con el que participamos en el proceso.

DECLARA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE ACCESO:

EDAD *

- Declara tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la convocatoria.
- Declara ser mayor de 16 años y un contrato laboral.
- Declara ser mayor de 16 años y ser deportista de alto rendimiento o de alto nivel.

TITULACIÓN ACADÉMICA *

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión del título de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional.
- Estar en posesión del título de Técnico o Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño.
- Estar en posesión del título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.
- Estar en posesión del título de otra enseñanza que permita el acceso a Bachillerato.

c. BAREMO.

En caso de estar en situación de desempleo marcamos esta casilla.

DECLARA, EN RELACIÓN AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo.

d. RESERVA DE PLAZAS.

Marcamos una de estas opciones si estamos en alguno de los supuestos.

DECLARA, EN RELACIÓN A LA RESERVA DE PLAZAS:

- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%
- Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.
- Ser víctima del terrorismo.
- Ser víctima de la violencia de género.



e. ALUMNOS QUE ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

En el caso de estar ya matriculado en la enseñanza desde el curso anterior marcamos esta opción para poder reservar la plaza para el curso siguiente.

PARA LOS ALUMNOS QUE YA ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

Solicito RENOVACIÓN en el mismo centro.

NOTA IMPORTANTE. En los siguientes pasos deberá elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que esté cursando.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 5.

¡AVISO IMPORTANTE!

En el caso de que el interesado tenga superada alguna materia de esta etapa **pero no esté en disposición de poder titular en el curso 2022-2023**, porque el número de materias evaluadas negativamente sea superior a 7 en el caso de querer cursar el Modelo A de Bachillerato para personas adultas o bien superior a 10 en el caso del Modelo B, **deberá cumplimentar dos solicitudes**: una seleccionando las materias pendientes de primer curso conforme al nuevo régimen de enseñanzas regulado en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril (LOMLOE) y, la otra seleccionando las materias de segundo curso, de acuerdo con la ordenación académica anterior (LOMCE).

Estamos en la pestaña «Oferta de Bachillerato». Aquí debemos elegir en primer lugar la modalidad que queremos cursar en el Bachillerato Nocturno.

Solicitante | Solicitud | **Oferta de Bachillerato** | Documentación | Resumen

MODALIDAD

Modalidad: *

Seleccione aquí...

- Bachillerato de Artes (LOMCE)-DISTANCIA (10800103-02)
- Bachillerato de Ciencias (LOMCE)-DISTANCIA (10800101-02)
- 1 Bachillerato de Humanidades y CCSS (LOMCE)-DISTANCIA (10800102-02)



Paso 6.

Elección de centro educativo.

En este paso podemos hacer dos peticiones de centros para cursar los estudios elegidos. Tanto en la primera petición como en la segunda, tenemos que elegir las materias de primero y/o segundo de bachillerato que queremos cursar, con las siguientes consideraciones:

- No hay límite de convocatorias ni de permanencia.
- El alumno puede matricularse de hasta **diez** materias.

Elegimos el centro donde queremos matricularnos en primera opción.

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

Selección de centro educativo:

- 30001291 IES SAN JUAN DE LA CRUZ-PRUEBAS, CARAVACA DE LA CRUZ (CARAVACA DE LA CRUZ)
- 30001746 IES ISAAC PERAL-PRUEBAS, CARTAGENA (CARTAGENA)
- 30003457 IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN-PRUEBAS, LORCA (LORCA)
- 30007876 IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE-PRUEBAS, YECLA (YECLA)**
- 30011879 IES JUAN CARLOS I-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Paso 7

Elegimos las asignaturas que queremos matricularnos en el centro elegido. Iremos una a una eligiendo primero en la lista la materia y luego pulsando el botón «Añadir».

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

1 TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) **2** **AÑADIR**

ESP Específicas, Específicas - Psicología (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas (elegir 1) - Cultura Audiovisual II (LOMCE)

TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

TRN Troncales - Historia de España (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas - Cultura Audiovisual I (LOMCE)

TRN Troncales - Lengua Castellana y Literatura I (LOMCE)


FLORIDABLANCA

Psicología (LOMCE)



Materia Acciones

... a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total






Veremos a continuación que se irán añadiendo a una lista las asignaturas que vamos eligiendo. Si nos hemos equivocado y queremos quitar una asignatura de la lista, pulsamos el botón de eliminar  .

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE)  

AÑADIR

i Una vez elegida la materia debe pulsar el botón "Añadir" para incluirla a la tabla y poder avanzar a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total de diez (10) materias.

Orden	Centro	ID Materia	COD Materia	Tipo	Materia	Acciones
1	30006161 IES FLORIDABLANCA	32635	PSI2B	ESP Especificas, Especificas	Psicología (LOMCE)	
2	30006161 IES FLORIDABLANCA	32631	CUA2B	ESP Especificas, Especificas (elegir 1)	Cultura Audiovisual II (LOMCE)	
3	30006161 IES FLORIDABLANCA	32654	PIN2B	TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera. Inglés (LOMCE)	

Paso 8

Podemos elegir otro centro como segunda petición, por lo que repetiremos los pasos 6 y 7 para añadir las asignaturas que queremos matricularnos.

2º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir:

Añada un centro distinto a la primera petición.

Una vez terminado pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 9

En la pestaña «Documentación» podemos visualizar los derechos de protección de datos.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.



PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación y conforme al **artículo 6.1 e)** del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2459](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2459).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico dpd.centros@murciaeduca.es.

ATRÁS

CONTINUAR

Paso 10

Llegamos a la pestaña «Resumen». Si pulsamos el botón «Descargar borrador» podremos descargarnos en el ordenador una copia en borrador en formato PDF de la solicitud. Podremos comprobar si está correcta.

En el caso de que queramos modificar la solicitud pulsamos el botón «Anterior» para ir al paso que queramos modificar. Una vez modificado podemos volver a descargarnos el borrador para comprobar las solicitudes.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso. A partir de aquí, ya no podremos modificar los datos de la solicitud.

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.



Presentar X

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

Pulsamos “SÍ” para continuar.

Paso 11

Presentación de la documentación requerida.

- a. Comprobaremos quién realiza la solicitud.

Presentación de formulario
Trámites del interesado

Región de Murcia

Completar presentación

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO: 190 - Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia
REFERENCIA PRESENTACIÓN: aTjrrQakvOy8SqAt9hyZ

Realiza la presentación

*Los campos marcados con un * son obligatorios.*

Realiza la presentación*

Interesado

Datos del interesado

- b. Autorización expresa de notificación.
Elegimos la forma que queremos ser notificados del proceso de admisión. Tenemos dos posibilidades:
 1. Por correo postal. Rellenamos los datos donde deseamos recibir la documentación.



Autorización expresa de notificación

Si usted es una persona física puede elegir el sistema de notificación (por carta o electrónicamente) ante la Administración, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

Si usted está obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) será notificado electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada DEH, aunque haya elegido notificación postal.

Deseo ser notificado con envío postal

Además de la notificación en papel que se le enviará al domicilio indicado, la notificación será puesta a su disposición en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Tipo de vía *	Nombre vía *	Numero			

Piso:	Puerta:	Portal:	Escalera:	Km:	Código Postal *
País *	Provincia *	Municipio *	Localidad		
España	---	---	---		

Deseo ser notificado electrónicamente

2. Medios electrónicos.

Marcaremos esta opción para que nos notifiquen a través de correo electrónico o a través de SMS. Para ello cumplimentamos los campos requeridos.

Deseo ser notificado electrónicamente

Con esta opción usted autoriza a que se le notifiquen, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, **USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO** con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Independientemente de la opción elegida, autorizo a la DG/SG, a que me informe, siempre que se realice una nueva notificación, de la posibilidad de acceder a ella a través a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Los avisos se realizarán a través de un correo electrónico a la dirección de correo y/o vía SMS al nº de teléfono móvil:

Email	Teléfono móvil

c. Certificados.

En el caso de marcar alguno de los campos siguientes, deberemos acreditar posteriormente que la documentación aportada es veraz.



Certificados

i En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

- Me OPONGO a la consulta de: Consulta de Datos de Identidad
- Me OPONGO a la consulta de: Consultar los datos de situación de alta laboral
- Me OPONGO a la consulta de: Consulta de datos de desempleo
- Me OPONGO a la consulta de: Documentación obrante en el fichero de personas con discapacidad en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

i En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

d. Anexos a aportar.

Adjuntaremos los documentos acreditativos según las opciones que hemos marcado en el **Paso 4** de esta solicitud.

Subiremos cada archivo en su lugar correspondiente. En el caso de querer otro tipo de documentación acreditativa, lo haremos en el apartado «Otro anexo»



Anexos a aportar en la presentación

Documento de identidad: NIF

Se debe presentar copia.

ADJUNTAR

Documento de identificación de extranjero: NIE

Se debe presentar copia.

ADJUNTAR

Pasaporte

ADJUNTAR

Certificación

Documentación acreditativa de discapacidad igual o superior al 33%.

ADJUNTAR

Informe

Informe acreditativo de desempleo.

ADJUNTAR

Certificación

Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite encontrarse trabajando por cuenta ajena o propia el día en que formaliza la solicitud de admisión.

ADJUNTAR

Certificado

Resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes donde acredita la condición de deportista de alto nivel o Fotocopia de la relación vigente de deportistas de alto nivel, publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la que el solicitante esté incluido.

ADJUNTAR

Certificación

Certificado académico de los estudios realizados.

ADJUNTAR

Certificado de víctima del terrorismo expedido por el Ministerio del Interior

ADJUNTAR

Acreditación de la condición de víctima de violencia de género

ADJUNTAR

Designación/autorización de representación

ADJUNTAR

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo

Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Otro anexo

Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Otro anexo

Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

En caso necesario puede añadir más otros documentos que desea adjuntar a la presentación (hasta un máximo total de 10).



Pulsaremos el botón de «Adjuntar» y podremos subir el archivo correspondiente.

Adjuntar archivo

Archivo*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 5 MB

ACEPTAR CANCELAR

e. Presentar.

Una vez que hayamos terminado de subir toda la documentación requerida, procederemos a Firmar y presentar la solicitud. Pulsamos el botón «Presentar»

Presentar

En la siguiente pantalla podrá visualizar o firmar su presentación

PRESENTAR

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.